รายงานประจำปี

(Annual report 2026)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



สำนักงานตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานตรวจสอบภายใน
เลขรับ 0798
วันที่ 15 ต.ค. 2569
เวลา 10.46 น.

เลขาฯ/ตรวจสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ 11952
วันที่ 12 ต.ค. 2569
เวลา 15.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. ๒๒๔๓ - ๔๒

ที่ อว.๐๖๒๒.๑๔.๐๑/๒๕๔๙ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานประจำปี (Annual Report) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งที่ได้ขอรับการสนับสนุนและไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน เพื่อการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ แล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานประจำปี (Annual Report) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานประจำปี (Annual Report) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดตามคิวอาร์ (QR code) ในเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรวรารัศมี์ สุนิพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

① เรียนอธิการบดี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายนนทกฤต ผัดวัง)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
12 ต.ค. 2569

(นายสยาม กันหาลิลา)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
12 ต.ค. 2569

② - ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
14 ต.ค. 2569

③ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นเห็นควรแจ้งให้บุคลากรทราบ และเป็นข้อมูล และมอบคุณสุวิทย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประชา ทองนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15 ต.ค. 2569

④ ดำเนินการตามเสนอ และมอบคุณอัมพวานำเข้าวาระการประชุม คตส. เพื่อทราบ

(นางสาวอรวรารัศมี์ สุนิพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
16 ต.ค. 2569

สุวิทย์ วิมลศิโรจ์ ร่างรายงาน
ประชา ทองนา ตรวจทาน

สรุปรายงานประจำปี (Annual Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๘๙.๔๗%

ประหยัดและคุ้มค่า

เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ร้อยละ ๘๙.๔๗ การดำเนินโครงการ กิจกรรม ครบถ้วนทุกกิจกรรมตามเป้าหมาย *(หน้า ๗)*



บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินการสนองตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๙๖.๕๕ และการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๔.๗๔ ครบถ้วน *(หน้า ๑๒, ๑๔)*



๘๔.๖๑%

๔๑.๔๐ ชม./คน

บุคลากรได้รับการพัฒนา

การพัฒนาตามสมรรถนะ ๔ ด้าน (ร้อยละ ๘๔.๖๑) และรายบุคคลทุกคนได้รับการพัฒนาในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เฉลี่ย ๔๑.๔๐ชม./คน *(หน้า ๒๕, ๓๑)*



๓๒ หน่วย

ตามแผนงาน

การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ สามารถตรวจสอบได้ครบทุกกิจกรรมและการรายงานผลเป็นไปตามระยะตามแผน ที่กำหนดทั้งหมด จำนวน ๓๒ หน่วยงาน *(หน้า ๔๕)*



๔.๗๖

หน่วยรับตรวจพึงพอใจ

การประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงานตรวจสอบภายใน มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก เท่ากับ ๔.๗๖ *(หน้า ๕๐)*



๔.๘๖ คะแนน

ตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อยู่ในระดับมากที่สุด เฉลี่ย ๔.๘๖ คะแนน *(หน้า ๕๐)*



12 ลดลง 9

-ยังยอมรับไม่ได้+

มีความเสี่ยง

ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คงอยู่ในระดับที่สูงยอมรับไม่ได้ # จากระดับ 12 ลดลงระดับ ๙ *(หน้า ๕๓)*



๗ ครั้ง

ตามมาตรฐาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้ามากำกับดูแล ด้านการดำเนินงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ และมีการประชุมจำนวน ๗ ครั้งในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแผนที่กำหนด *(หน้า ๕๓)*



บทสรุปผู้บริหาร

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินงานตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ผลการบริหารงบประมาณ ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ผลการพัฒนาบุคลากร และผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน โดยภาพรวมสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายเป็นส่วนใหญ่ ภายใต้การบริหารจัดการงบประมาณอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานตรวจสอบภายในหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการทบทวนผลการดำเนินงาน และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
9 ตุลาคม 2569

คำนำ

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ในทุกระดับ ตั้งแต่**ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี** (ประเด็นที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ) **แผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี** (ประเด็นที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา) ตลอดจน**ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราโชบาย ระยะ 20 ปี** และ**ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่** ในประเด็นที่ 4 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สาระสำคัญของรายงานประจำปี พ.ศ.2569 ฉบับนี้ สะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ผลการบริหารงบประมาณ ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการและกิจกรรมต่างๆ การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ซึ่งผลการดำเนินงานทั้งหมดสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่คาดหมายไว้เป็นที่น่าพึงพอใจภายใต้การบริหารจัดการงบประมาณที่คุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

รายงานประจำปีฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความร่วมมือร่วมใจและการสนับสนุนอย่างดียิ่งจากผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน ในการขับเคลื่อนงานตามแผนที่วางไว้ สำนักงานตรวจสอบภายในหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีนี้ จะเป็นประโยชน์ในการบ่งชี้แนวทาง ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ถูกต้อง เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
9 ตุลาคม 2569

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร ..... **ก**

คำนำ ..... **ข**

สารบัญ ..... **ค**

สารบัญตาราง ..... **ง**

สารบัญภาพ ..... **จ**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป **1**

ความเป็นมา 1

โครงสร้างสำนักงานตรวจสอบภายใน 1

ปรัชญา (Philosophy) 2

วิสัยทัศน์ (Vision) 2

เป้าหมาย (Goal) 2

พันธกิจ (Mission) 2

นโยบาย (Policy) 3

หน้าที่ความรับผิดชอบ 6

คณะกรรมการตรวจสอบและบุคลากร สำนักงานตรวจสอบภายใน 6

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน **9**

ผลการบริหารงบประมาณ 9

ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ 12

ผลการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 19

ผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร 25

การพัฒนาตามสมรรถนะ *25*

การพัฒนารายบุคคล *31*

ผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน 45

ผลการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจ 50

ผลการดำเนินงานประเมินผู้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 50

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง 51

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 53
ประมวลภาพกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 55

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 แสดงประเภทบุคลากร สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 8
ตารางที่ 2 แสดงจำแนกวุฒิการศึกษา สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 8
ตารางที่ 3 ผลการใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมแต่ละไตรมาส 11
ตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามไตรมาส 15
ตารางที่ 5 รายละเอียดผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานตรวจสอบภายใน ...15
ตารางที่ 6 ผลการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 20
ตารางที่ 7 ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 27
ตารางที่ 8 ผลการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (รายบุคคล) สำนักงานตรวจสอบภายใน 31
ตารางที่ 9 หน่วยรับตรวจและประเด็นการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 46
ตารางที่ 10 ผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....48

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 โครงสร้างสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2
ภาพที่ 2 คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน 7
ภาพที่ 3 บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน 7
ภาพที่ 4 ผลการใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมแต่ละไตรมาส 9
ภาพที่ 5 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 10
ภาพที่ 6 การบรรลุยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด 12
ภาพที่ 7 ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1) 13
ภาพที่ 8 ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (2) 13
ภาพที่ 9 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 14
ภาพที่ 10 ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานตรวจสอบภายในรอบปี 19
ภาพที่ 11 ผลการดำเนินงานติดตามแผนการพัฒนาบุคลากร จำนวน 4 ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 26
ภาพที่ 12 ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานตรวจสอบภายในรอบปี 31
ภาพที่ 13 การติดตั้งและการใช้งาน Docker container 37
ภาพที่ 14 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI 37
ภาพที่ 15 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Creativity 38
ภาพที่ 16 อบรมความรู้ต่อเนื่อง จำนวน 8 หลักสูตรของกรมบัญชีกลาง (1) 39
ภาพที่ 17 อบรมความรู้ต่อเนื่อง จำนวน 8 หลักสูตรของกรมบัญชีกลาง (2) 40
ภาพที่ 18 เข้าร่วมการประเมินค่างานเพื่อยกระดับศักยภาพงานสู่ความก้าวหน้า 40
ภาพที่ 19 การสร้างแรงบันดาลใจพัฒนางานสู่นวัตกรรม 40
ภาพที่ 20 เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก 41
ภาพที่ 21 เข้าร่วมการประเมินค่างานเพื่อยกระดับศักยภาพงานสู่ความก้าวหน้า 41
ภาพที่ 22 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร (1) 41
ภาพที่ 23 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร (2) 42
ภาพที่ 24 การสร้างความตระหนักเรื่องภาวะโลกร้อน/ภูมิอากาศ 42
ภาพที่ 25 CMRU KM Sharing Day 2569 42
ภาพที่ 26 พื้นฐาน AI : ทักษะจำเป็นในยุค AI 43
ภาพที่ 27 AI เรียนรู้อย่างไร ? เปิดเผยเบื้องหลังแบบเข้าใจง่าย 43

ภาพที่ 28 พื้นฐาน AI เปิดโลก AI สู่โอกาสในชีวิตและงาน 43
ภาพที่ 29 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อคุณภาพชีวิตฯ 44
ภาพที่ 30 การเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำวันด้วย AI 44
ภาพที่ 31 Generative AI และ ChatGPT ทำงานอย่างไร 44
ภาพที่ 32 ผู้นำยุค AI : พร้อมสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร 45
ภาพที่ 33 รายงานความพึงพอใจงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 50
ภาพที่ 34 ผลการดำเนินงานประเมินผู้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 51
ภาพที่ 35 รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 52
ภาพที่ 36 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 53
ภาพที่ 37 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 (ต่อ) 53
ภาพที่ 38 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 (ต่อ) 54
ภาพที่ 39 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 (ต่อ) 54
ภาพที่ 40 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 (ต่อ) 54
ภาพที่ 41 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 (ต่อ) 54
ภาพที่ 42 รับรางวัลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ “ระดับดีเยี่ยม” 55
ภาพที่ 43 การดำเนินกิจกรรมตรวจสอบ (1/1) 56
ภาพที่ 44 การดำเนินกิจกรรมตรวจสอบ (1/2) 57
ภาพที่ 45 การดำเนินกิจกรรมตรวจสอบ (1/3) 58
ภาพที่ 46 เข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 58
ภาพที่ 47 การเข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 59

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

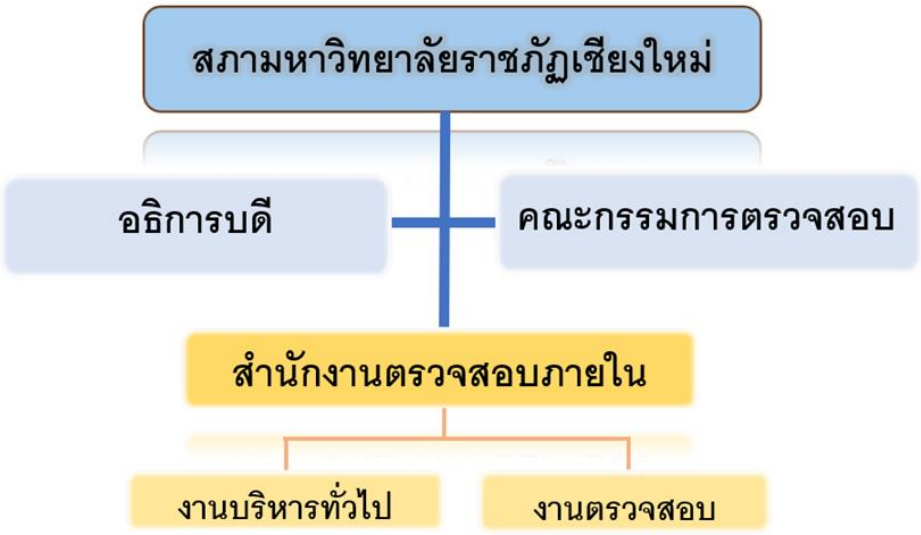
ความเป็นมา

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเริ่มแรกเป็นส่วนหนึ่งของงานประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล รักสวน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ที่ตั้งขึ้นเฉพาะกิจ ภายหลังจึงริเริ่มดำเนินการจัดตั้งอย่างเป็นทางการโดยใช้ชื่อว่า **"หน่วยตรวจสอบภายใน"** เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ต่อมาในปี พ.ศ.2557 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้มีมติให้เปลี่ยนเป็น **"สำนักงานตรวจสอบภายใน"** โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2557

โครงสร้างสำนักงานตรวจสอบภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามข้อ 5 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2557 โดยการบริหารงานทั่วไปขึ้นตรงต่ออธิการบดี ตามข้อ 4 หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ส่วนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อ 3 ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวแนบท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 โดยมีโครงสร้างหน่วยงานดังแสดงในภาพ *(ภาพที่ 1)*



ภาพที่ 1 โครงสร้างสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ปรัชญา (Philosophy)

การตรวจสอบต้องมีคุณภาพและเป็นที่เชื่อถือ (Quality Audit for all, All for quality)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่สร้างคุณค่า เพิ่มความเชื่อมั่น และส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร (Good governance) ด้วยการตรวจสอบภายในที่มีคุณภาพ เป็นอิสระและเป็นมืออาชีพ

เป้าหมาย (Goal)

สำนักงานตรวจสอบภายใน มีเป้าหมาย (Goal) ในการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และการบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้ดีขึ้น

พันธกิจ (Mission)

1) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยรับตรวจ ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ
2) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของทางราชการ
3) ตรวจสอบระบบดูแลทรัพย์สินของหน่วยงานรับตรวจ

4) วิเคราะห์และประเมินการมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัดและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยรับตรวจ
5) ประสานการตรวจสอบกับหน่วยรับการตรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เข้มแข็ง มีระบบงานการตรวจสอบร่วมกัน เพื่อช่วยเหลือแนะนำ และให้คำปรึกษา
6) ประเมินและให้คำแนะนำการวางระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยง

นโยบาย (Policy)

นโยบายอธิการบดี

การตรวจสอบภายในเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส รวมทั้งเป็นการป้องกันการกระทำผิด กฎ ระเบียบต่างๆ ทั้งนี้ในการตรวจสอบนั้น ผู้ตรวจสอบฯ ต้องมีความเชื่อพื้นฐานว่า ผู้ปฏิบัติงานทุกคนไม่ได้มีเจตนาที่จะทำผิดกฎระเบียบ ฯลฯ ดังนั้น ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากความพลั้งเผลอ ความไม่เข้าใจในแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ดังนั้นการตรวจสอบจึงต้องดำเนินการด้วยความเป็นกัลยาณมิตรและให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

นโยบายอธิการบดีให้ไว้ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

นโยบายสำนักงานตรวจสอบภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปฏิบัติงานให้บริการด้านความเชื่อมั่น และบริการให้คำปรึกษา โดยยึดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการดำเนินงาน จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ด้านการตรวจสอบ

1. การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ (กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล) รวมถึงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2567
2. ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ มีการศึกษา หาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องผิดกฎหมาย และการดำเนินการในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
4. ดำเนินการตรวจสอบเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาเชิงบวก และเป็นกัลยาณมิตรต่อหน่วยรับตรวจภายใต้หลักธรรมาภิบาล
5. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่ทำการตรวจสอบงานที่ตนเองเป็นผู้ปฏิบัติหรือดำเนินการภายใน 1 ปี หรืองานที่ บิดา มารดา สามี ภรรยา ญาติพี่น้อง หรือเพื่อนสนิทเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อมิให้เสียความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรมในการตรวจสอบ
6. ผู้ตรวจสอบภายในจะนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยงานตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบและพัฒนางานตรวจสอบให้สอดคล้องกับรูปแบบและสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
7. ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความถูกต้อง เที่ยงธรรม ชัดเจน รัดกุม สร้างสรรค์ ครบถ้วน และทันเวลา ให้เสนอต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 2 เดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบ
8. ทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้รัก สามัคคี ผลสำเร็จของงานเป็นผลงานของทุกคน
9. ให้จัดทำและหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีความทันสมัยถือปฏิบัติได้จริง โดยสอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปี
10. ให้มีการประชุมในหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อติดตามงาน รับทราบปัญหาการตรวจสอบและแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ด้านการดำเนินงาน

1. **การตรวจสอบตามปกติผู้ตรวจสอบภายใน** จะดำเนินการตรวจสอบในด้านการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

   1.1 งานบริการให้ความเชื่อมั่น จำนวน 6 ประเภท

   1) การตรวจสอบงบการเงิน-บัญชี พัสดุและงบประมาณ (Financial Statement Audit : F)
   2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบกฎหมาย (Compliance Audit : C)
   3) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing : O)
   4) การตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (Performance Audit : P)
   5) การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Audit : IT)
   6) การตรวจสอบการบริหารจัดการ (Management Audit : M)

1.2 งานบริการให้คำปรึกษา

ดำเนินการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจตามประเด็นที่หน่วยรับตรวจร้องขอ

2. **การตรวจสอบพิเศษ** สำนักงานตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบ และประเมินผลกรณีได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้วยความเต็มใจและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน การตรวจสอบภายในที่กำหนด

ด้านการติดตามผลการตรวจสอบ

ให้มีการติดตามผลการตรวจสอบโดยกำหนดในแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบ

ด้านการบริหารบุคลากร

1. ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายใน เข้ารับการฝึกอบรมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาทิ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/คน รวมทั้งหลักสูตรของกรมบัญชีกลางกำหนดในด้านการตรวจสอบภายใน (CGIA) อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตรทุกคน
2. ให้สรุปผลองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง ภายใน 15 วันนับจากเสร็จสิ้นการพัฒนาตนเอง โดยเสนอต่อผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

ด้านการรักษาความลับของข้อมูล

1. ให้จัดเก็บและจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในสถานที่จัดเก็บปลอดภัย รวมถึงจัดระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานให้เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหาได้ง่าย
2. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและรายงานการตรวจสอบ งานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ
3. กรณีหน่วยงานภายนอกขอใช้ข้อมูลผลการตรวจสอบภายใน เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คลังจังหวัด คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายในการตรวจสอบ จะต้องมีหนังสือหรือเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในการขอข้อมูล และต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือหลังจากที่มีการปรึกษางานนิติการก่อนตามความเหมาะสม
4. กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานการให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา ซึ่งจัดเก็บอยู่ในสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการและ

ระเบียบของ ทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยปกติให้มีการเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และการบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยมีประเด็นการบริการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษา ดังนี้

1. การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

1) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
3) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing)
4) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing)
5) การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)
6) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)

2. การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

คณะกรรมการตรวจสอบและบุคลากร สำนักงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่งดังต่อไปนี้

1) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 43/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
2) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 75/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สั่ง ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 คน มีหน้าที่ตามข้อ 9 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2565 โดยมีรายชื่อดังนี้ *(ภาพที่ 2)*



ภาพที่ 2 คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน

บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีบุคลากร จำนวน 5 คน และสามารถจำแนกประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา *(ภาพที่ 3, ตารางที่ 1-2)* ดังนี้



ภาพที่ 3 บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตารางที่ 1 แสดงประเภทบุคลากร สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภทบุคลากร	จำนวน
พนักงานมหาวิทยาลัย	4
ลูกจ้างประจำ	1
รวม	**5**

ตารางที่ 2 แสดงจำแนกวุฒิการศึกษา สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภทบุคลากร	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา			รวม(คน)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	3	-	4
ลูกจ้างประจำ	1	-	-	1
รวม	**2**	**3**	**-**	**5**

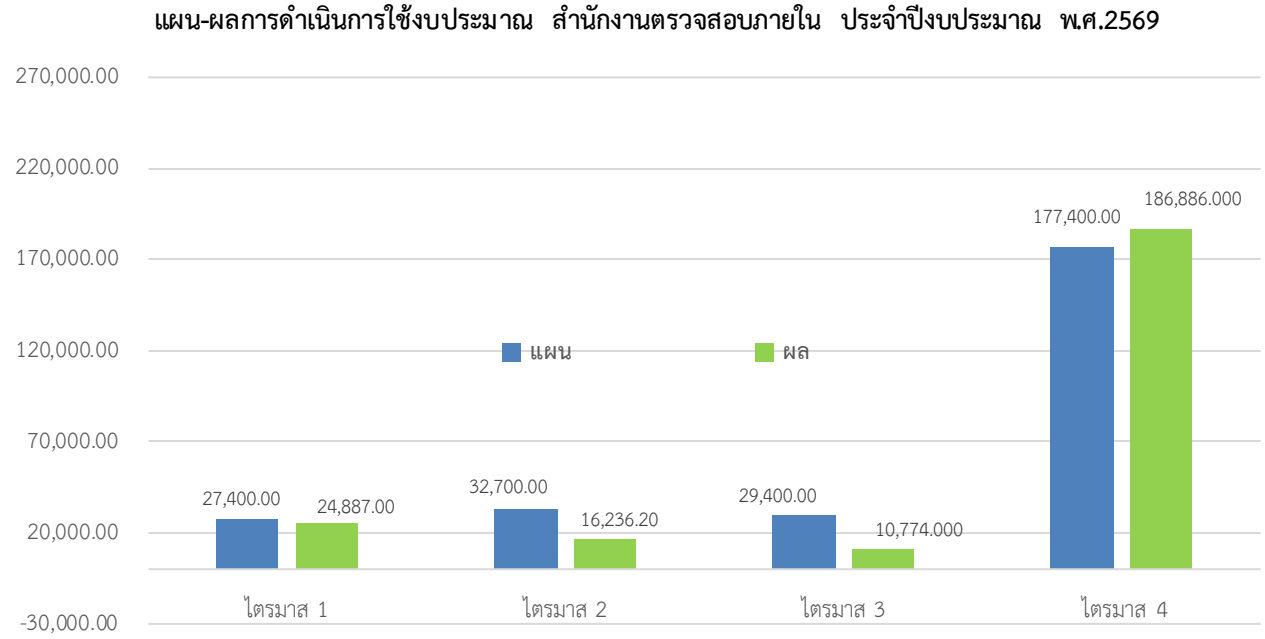


ส่วนที่ 2

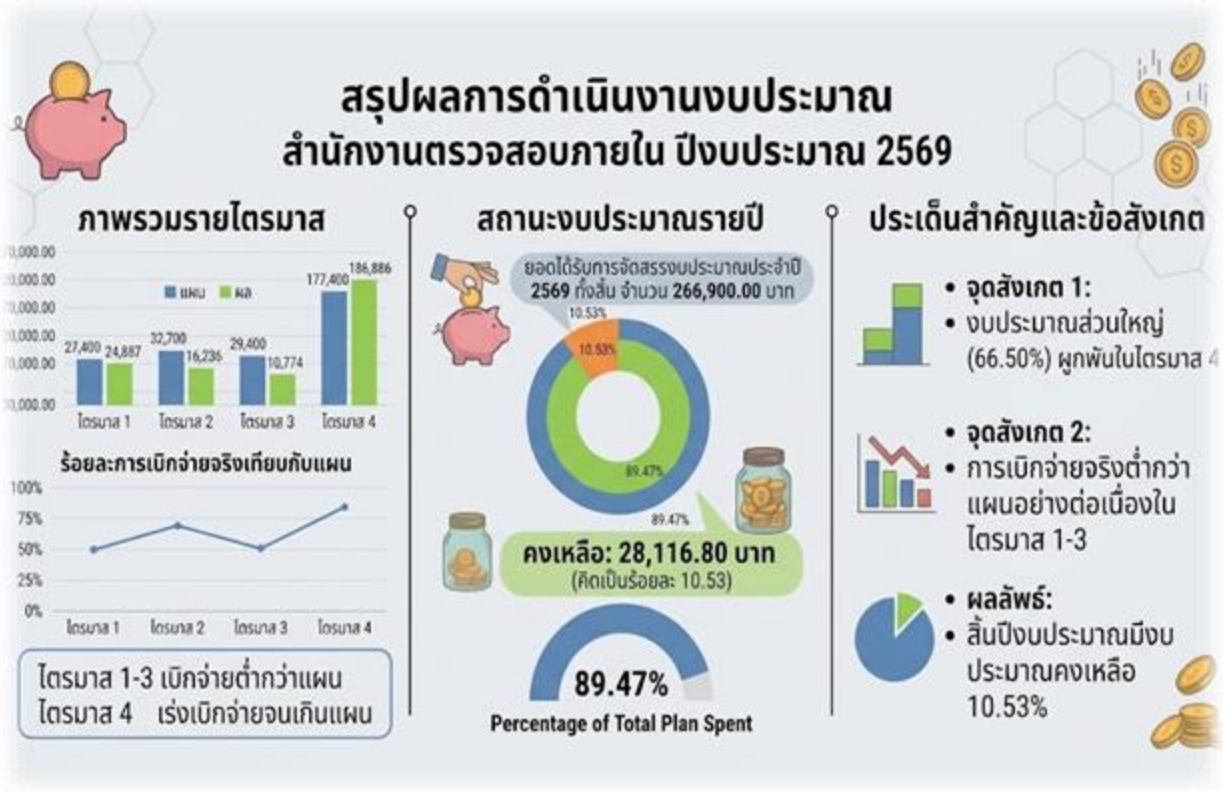
รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการบริหารงบประมาณ

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม เป็นเงินรายได้ จำนวน 216,900.00 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และโครงการไม่ขอรับการสนับสนุนอีก 1 โครงการ/กิจกรรม และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไตรมาสที่ 4 ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 50,000.00 บาท รวมยอดที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 266,900.00 บาท พร้อมทั้งได้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละไตรมาส ซึ่งผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 238,783.20 บาท (คิดเป็นร้อยละ 89.47) คงเหลือ จำนวน 28,116.80 บาท (คิดเป็นร้อยละ 10.53) *(ภาพที่ 4,5 ตารางที่ 3)* ดังนี้



ภาพที่ 4 ผลการใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมแต่ละไตรมาส



ภาพที่ 5 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2569



ตารางที่ 3 ผลการใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมแต่ละไตรมาส

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบ	แผน-ผลการใช้จ่ายงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569										ร้อยละ	คงเหลือ
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวมเบิกจ่าย			
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
1.	**โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน**	รายได้	**27,400.00**	**24,887.00**	**16,200.00**	**10,616.20**	**22,400.00**	10,774.00	**127,400.00**	**186,886.00**	**193,400.00**	**183,163.20**	**94.71**	**10,236.80**
	-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์และถ่ายเอกสาร		5,000.00	2,975.00	-	-	-	-	-	1,070.00	5,000.00	4,045.00	80.90	955.00
	-ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์		-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	5,000.00
	-ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		22,400.00	21,912.00	11,200.00	10,616.20	22,400.00	10,774.00	127,400.00	135,816.00	183,400.00	179,118.20	97.67	4,281.80
2.	**โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน**		**-**	**-**	**10,500.00**	**-**	**7,000.00**	-	**-**	**-**	**17,500.00**	**-**	**-**	17,500.00
	-ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร		-	-	10,500.00	-	**7,000.00**	-	**-**	**-**	**17,500.00**	**-**	**-**	17,500.00
3.	**โครงการตรวจสอบประจำปี**		**-**	**-**	**6,000.00**	**5,620.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6,000.00**	**5,620.00**	**93.67**	**380.00**
	โครงการตรวจสอบประจำปี		-	-	6,000.00	5,620.00	-	-	-	-	6,000.00	5,620.00	93.67	380.00
4.	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง		-	-	-	-	-	-	50,000.00	50,000.00	**50,000.00**	50,000.00	100.00	-
5.	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ไม่ขอรับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น (จำนวน/ร้อยละ)			27,400.00	24,887.00	32,700.00	16,236.20	29,400.00	10,774.00	177,400.00	186,886.00	266,900.00	238,783.20	89.47	
			10.27	9.32	12.25	6.08	11.02	4.04	66.47	70.02	100.00	89.47		

หมายเหตุ : ในไตรมาสที่ 4 สำนักงานตรวจสอบภายในได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินเหลือจ่าย จำนวน 50,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งไม่ได้รวมอยู่ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณเดิม ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 4 สูงกว่าแผนเดิม ทั้งนี้ การเบิกจ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติรวมหลังจัดสรรเพิ่มเติม

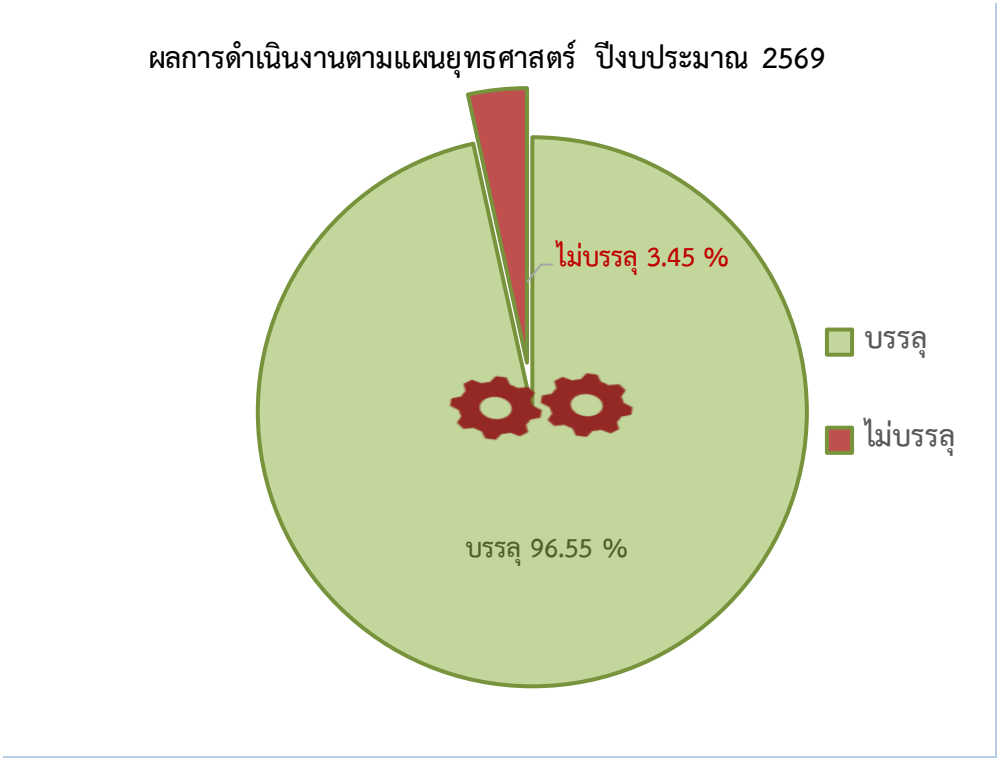


ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์

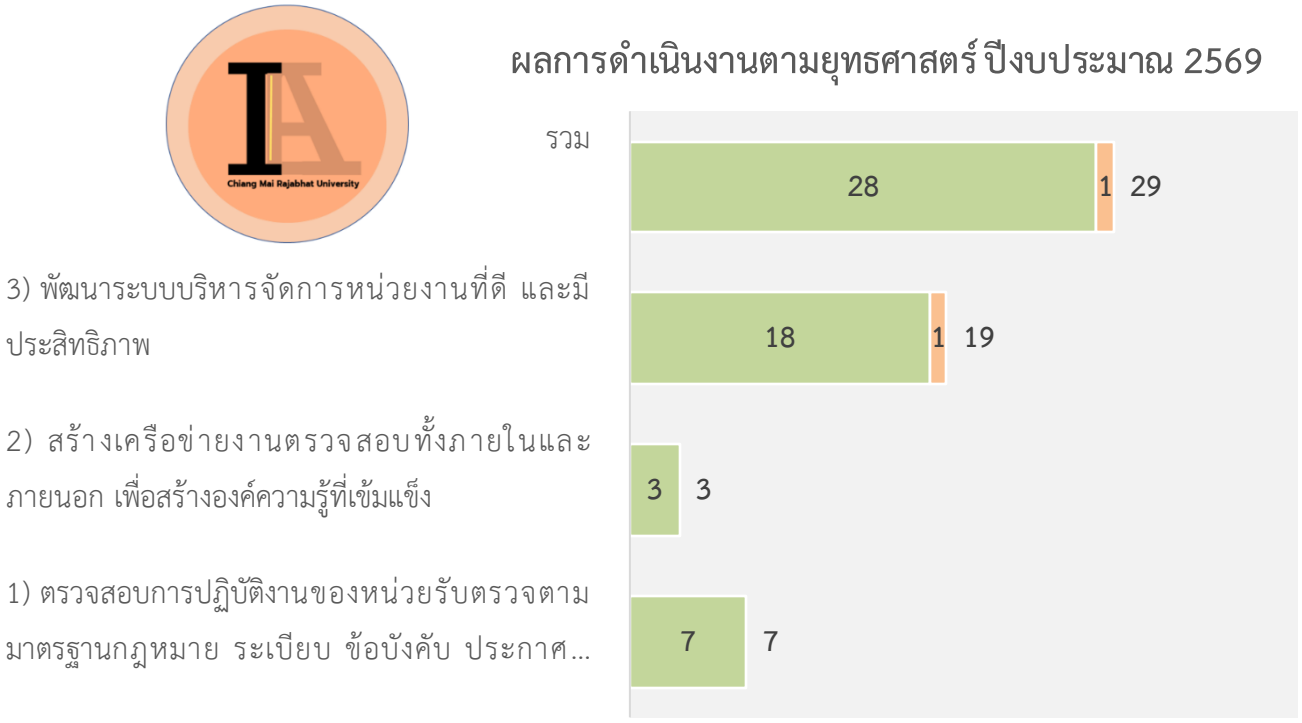
สำนักงานตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2569–2573 เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการขับเคลื่อนหน่วยงาน โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจด้านการให้บริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และการให้บริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีประเด็นยุทธศาสตร์จำนวน 3 ประเด็น ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้งหมด 29 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายจำนวน 28 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 96.55 และไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 3.45 ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายเกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้จำนวน 1 ครั้ง แต่ในรอบปีงบประมาณไม่มีครุภัณฑ์ชำรุดจากการใช้งาน จึงไม่มีการดำเนินการซ่อมแซม ทั้งนี้ รายละเอียดผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ *(ภาพที่ 6-8 ตารางที่ 4,5)* ดังนี้



ภาพที่ 6 การบรรลุยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด



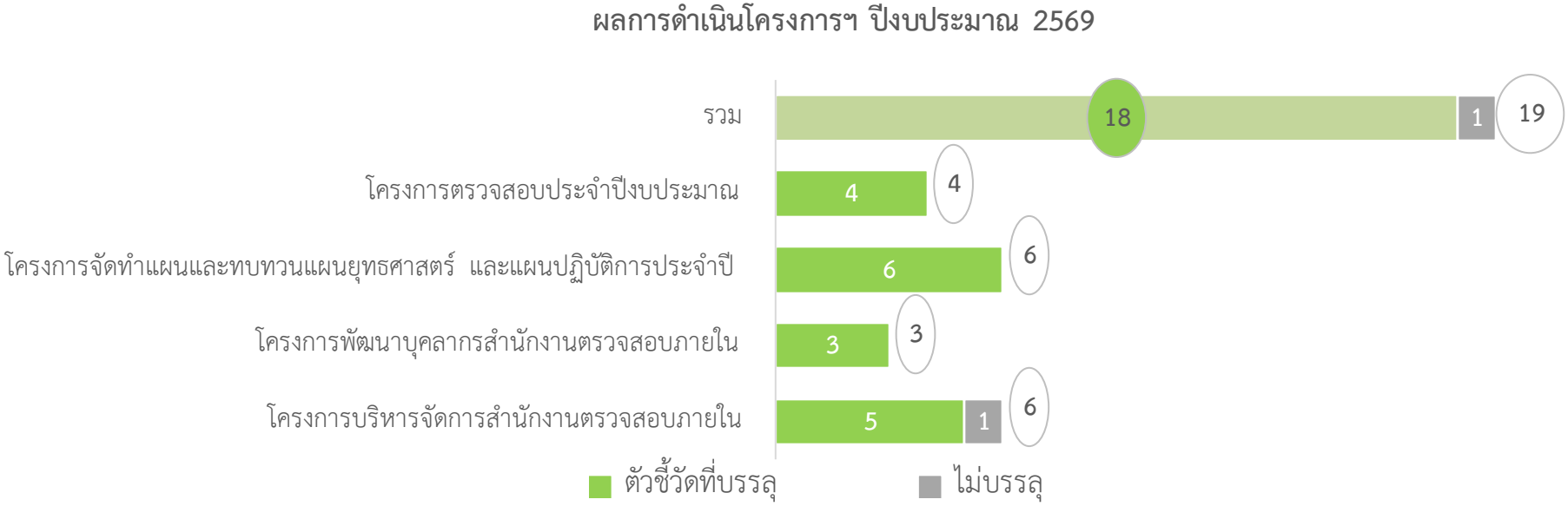
ภาพที่ 7 ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1)



ภาพที่ 8 ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (2)

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมีผลการติดตามโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน 4 โครงการ ซึ่งโดยรวมจากตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินการบรรลุตัวชี้วัดทั้งสิ้น 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 94.74 *(ภาพที่ 9, ตารางที่ 4)* ดังนี้



ภาพที่ 9 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

การดำเนินงานตามแผนงานของโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 4 โครงการ มี 1 โครงการที่มีความคลาดเคลื่อนจากระยะเวลาที่กำหนด คือ โครงการจัดทำและทบทวนแผนฯ เนื่องจากบุคลากรติดภารกิจในการตรวจสอบภาคสนาม *(ตารางที่ 4)* ดังนี้

ตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามไตรมาส

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			การดำเนินงาน
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1)	โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	อยู่ในแผนงาน
2)	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	อยู่ในแผนงาน
3)	โครงการจัดทำแผนและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี				→	→	→	→	→	→	→	→		คลาดเคลื่อนจากแผนงาน
4)	โครงการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	อยู่ในแผนงาน

ตารางที่ 5 รายละเอียดผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานตรวจสอบภายใน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน	คำชี้แจงเพิ่มเติม
1) โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน *(สนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4)*	1) จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ครั้ง	2	2	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 4,045.00 บาท
	2) จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	ครั้ง	1	-	ในรอบปีงบประมาณ 2569 ไม่ได้ดำเนินการจัดซ่อมครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีการชำรุดเกิดขึ้น
	3) จำนวนครั้งในการประชุมกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	7	7	มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จำนวน 7 ครั้ง รอบปีงบประมาณ 2569

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน	คำชี้แจงเพิ่มเติม
	4) ร้อยละของวัสดุสำนักงานที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ร้อยละ	100	100.00	วัสดุที่จัดซื้อทุกอย่างเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
	5) ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ	100	100.00	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วจำนวน 7 ครั้ง ในจำนวนเป้าหมาย 7 ครั้งในรอบปี
	6) กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	100.00	โครงการได้ดำเนินการเสร็จแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00
2) โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน *(สนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1,2,3, และ 4)* 	1) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คน	5	5	ในปีงบประมาณ 2569 บุคลากรไม่ได้ใช้เงินงบประมาณในโครงการฯ แต่เข้ารับการอบรมเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานโดยที่ไม่ใช้เงินงบประมาณแต่อย่างใด
	2) มีเวลาการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของหลักสูตร	ร้อยละ	80	100.00	ทุกหลักสูตรที่บุคลากรเข้ารับการอบรม มีเวลาการเข้าร่วม ร้อยละ 100 และได้รับใบประกาศนียบัตรตามที่เข้ารับการอบรมด้วย
	3) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มและสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	100.00	บุคลากรเข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ หรือเกี่ยวข้องได้ทุกหลักสูตร ร้อยละ 100.00
3) โครงการจัดทำแผนและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานตรวจสอบภายใน *(สนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4)* 	1) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ครั้ง	1	1	โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี รอบปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการตามกำหนด เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2569 ณ ห้องประชุมบัณฑิต 4 ชั้น 13 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายงานผลการดำเนินงานตาม QR Code ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน	คำชี้แจงเพิ่มเติม
	2) จัดทำแผนยุทธศาสตร์	ครั้ง	1	1	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (2570-2574) ฉบับปรับปรุง 2569 จำนวน 1 เล่ม
	3) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ครั้ง	1	1	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2570 จำนวน 1 เล่ม
	4) บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทบทวนแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	100.00	บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนอื่นๆ ได้ดำเนินการในวันที่ 27 สิงหาคม 2569 ณ หองประชุมบัณฑิต 4 ชั้น 13 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
	5) บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการทำแผนเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	100	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีระดับผลคะแนนประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.86 ดีมากที่สุด

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน	คำชี้แจงเพิ่มเติม
	6) บุคลากรมีเวลาการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	100	บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการทบทวนฯ แต่ระยะเวลาการดำเนินการโครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 คลาดเคลื่อนจากระยะเวลาที่กำหนดในไตรมาส 3 เนื่องจากบุคลากรติดภารกิจในการตรวจสอบภาคสนาม
4) โครงการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ *(สนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1,2, และ 4)* 	1) จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมตรวจสอบหน่วยรับตรวจ	ครั้ง	1	1	ได้ดำเนินการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ (กลุ่มวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน) ตามแผนตรวจสอบประจำปี 2569 ในไตรมาสที่ 2 จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 9-11 กุมภาพันธ์ 2569
	2) ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานการตรวจสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	100	หน่วยรับตรวจ กลุ่มวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ได้รับการตรวจสอบทุกหน่วย และหน่วยรับตรวจได้รับการตรวจสอบทุกหน่วยรับตรวจตามแผนตรวจสอบประจำปี 2569 จำนวน 32 หน่วย
	3) หน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานการตรวจสอบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	95.20	ทุกหน่วยรับตรวจกลุ่มวิทยาเขตแม่ฮ่องสอนมีความพึงพอใจ และผลสรุปความพึงพอใจหน่วยรับตรวจทั้งหมดในไตรมาสที่ 4 โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.20 (4.76) (คะแนนเต็ม 100 (5.00)) (4.75*100/5)
	4) กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ร้อยละ	100	100	ดำเนินการตรวจสอบกลุ่มวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จำนวน 3 หน่วย และสรุปผลกิจกรรมตรวจสอบแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2 และโดยรวมทุกหน่วยรับตรวจแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

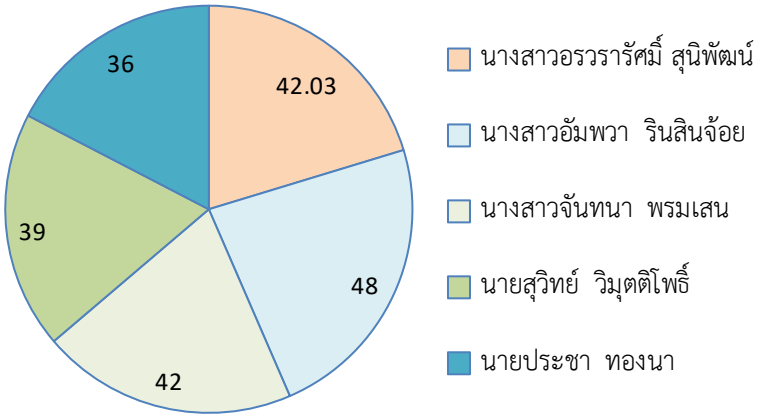


ผลการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานตรวจสอบภายในได้วางแผนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ของกรมบัญชีกลาง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รหัส 1200 ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 บุคลากรยังไม่ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร CGIA โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในปีถัดไป อย่างไรก็ตาม บุคลากรทั้ง 5 คน ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น 207 ชั่วโมง 3 นาที หรือคิดเป็น 207.03 ชั่วโมง เฉลี่ย 41.40 ชั่วโมงต่อคน โดยมีรายละเอียดดังแสดงในภาพ *(ภาพที่ 10 ตารางที่ 6)* ดังนี้

จำนวนชั่วโมงการเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569





ภาพที่ 10 ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานตรวจสอบภายในรอบปี

ตารางที่ 6 ผลการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง/นาที
ว1)	**นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์ ผู้อำนวยการฯ** 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➢ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	-ไม่ได้เข้าการอบรม (อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในปีถัดไป)	-
		การฝึกอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1) วันที่ 14 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Foundations & Productivity มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			2) วันที่ 21 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Creativity & Integration มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			3) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ	6 ชม.
			4) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การวางแผนการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			5) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			6) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			7) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การรายงานการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			8) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			9) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การควบคุมภายใน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			10) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การตรวจสอบสารสนเทศ (IT audit) กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			11) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง Update กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง/นาที
			12) วันที่ 15 มิถุนายน 2569 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			13) วันที่ 2 กันยายน 2569 พื้นฐาน AI : ทักษะจำเป็นในยุค AI กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	0.28 นาที
			14) วันที่ 2 กันยายน 2569 AI เรียนรู้อย่างไร ? เปิดเผยเบื้องหลังแบบเข้าใจง่าย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	0.34 นาที
			15) วันที่ 2 กันยายน 2569 พื้นฐาน AI : เปิดโลก AI สู่โอกาสในชีวิตและงาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	0.31 นาที
			16) วันที่ 2 กันยายน 2569 พื้นฐาน AI: เปิดโลก AI สู่โอกาสในชีวิตและงาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	0.31 นาที
			17) วันที่ 3 กันยายน 2569 เพิ่มประสิทธิภาพงานประจำวันด้วย AI กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	0.28 นาที
			18) วันที่ 4 กันยายน 2569 Generative AI และ ChatGPT ทำงานอย่างไร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	0.30 นาที
			19) วันที่ 16 กันยายน 2569 ผู้นำยุค AI : พร้อมสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	0.31 นาที
			รวมชั่วโมง	**42.03 ชม.**
2)	**น.ส.อัมพวา รินสินจ้อย นักตรวจสอบภายใน** 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➢ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)	-ไม่ได้เข้าการอบรม (อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในปีถัดไป)	-
		การอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด)	1) วันที่ 14 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Foundations & Productivity มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			2) วันที่ 21 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Creativity & Integration มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง/นาที
			3) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ	6 ชม.
			4) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การวางแผนการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			5) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			6) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			7) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การรายงานการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			8) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			9) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การควบคุมภายใน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			10) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การตรวจสอบสารสนเทศ (IT audit) กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			11) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง Update กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			12) วันที่ 15 มิถุนายน 2569 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			13) วันที่ 19 สิงหาคม 2569 "CMRU KM Sharing Day 2569" มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			14) วันที่ 2 กันยายน 2569 “สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	6 ชม.
			รวมชั่วโมง	**48.00 ชม.**
3)	**น.ส.จันทนา พรมเสน นักตรวจสอบภายใน** 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➢ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	-ไม่ได้เข้าการอบรม (อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในปีถัดไป)	-
		การอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด)	1) วันที่ 14 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Foundations & Productivity มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			2) วันที่ 21 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Creativity & Integration มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง/นาที
			3) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ	6 ชม.
			4) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การวางแผนการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			5) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			6) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			7) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การรายงานการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			8) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			9) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การควบคุมภายใน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			10) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การตรวจสอบสารสนเทศ (IT audit) กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			11) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง Update กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			12) วันที่ 15 มิถุนายน 2569 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			13) วันที่ 19 สิงหาคม 2569 "CMRU KM Sharing Day 2569" มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			รวมชั่วโมง	**42.00 ชม.**
4)	**นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์ นักตรวจสอบภายใน** 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➢ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	-ไม่ได้เข้าการอบรม (อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในปีถัดไป)	-
		การอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด)	1) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 โครงการการติดตั้งและการใช้งาน Docker contrainer สำหรับการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			2) วันที่ 14 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Foundations & Productivity มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			3) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ	6 ชม.

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง/นาที
			4) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			5) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การควบคุมภายใน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			6) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การตรวจสอบสารสนเทศ (IT audit) กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			7) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง Update กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			8) วันที่ 14 พฤษภาคม 2569 เข้าร่วมการประเมินค่างานเพื่อยกระดับศักยภาพงานสู่ความก้าวหน้า เวลา 08:00 - 16:00 น. ทางระบบออนไลน์	6 ชม.
			9) วันที่ 5 มิถุนายน 2569 เข้าร่วมการประเมินค่างานเพื่อยกระดับศักยภาพงานสู่ความก้าวหน้า เวลา 08:00 - 16:00 น. ทางระบบออนไลน์	6 ชม.
			10) วันที่ 15 มิถุนายน 2569 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			รวมชั่วโมง	**39.00 ชม.**
5)	**นายประชา ทองนา** **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป** 	การอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด)	1) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 โครงการการติดตั้งและการใช้งาน Docker contrainer สำหรับการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			2) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ	6 ชม.
			3) วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 การสร้างแรงบันดาลใจพัฒนางานสู่นวัตกรรม กองบริหารงานบุคคล	6 ชม.
			4) วันที่ 16 พฤษภาคม 2569 เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก กองบริหารงานบุคคล	6 ชม.
			5) วันที่ 13 กรกฎาคม 2569 การสร้างความตระหนักเรื่องภาวะโลกร้อน/ภูมิอากาศ สถาบันวิจัยและพัฒนา	6 ชม.
			6) วันที่ 19 สิงหาคม 2569 "CMRU KM Sharing Day 2569" มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			7) วันที่ 2 กันยายน 2569 “สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	6 ชม.
			รวมชั่วโมง	**36.00 ชม.**
			รวมชั่วโมงการเข้ารับการอบรมทั้งสิ้น	**207.03 ชม.**
			เฉลี่ย/คน	**41.40 ชม.**

ผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

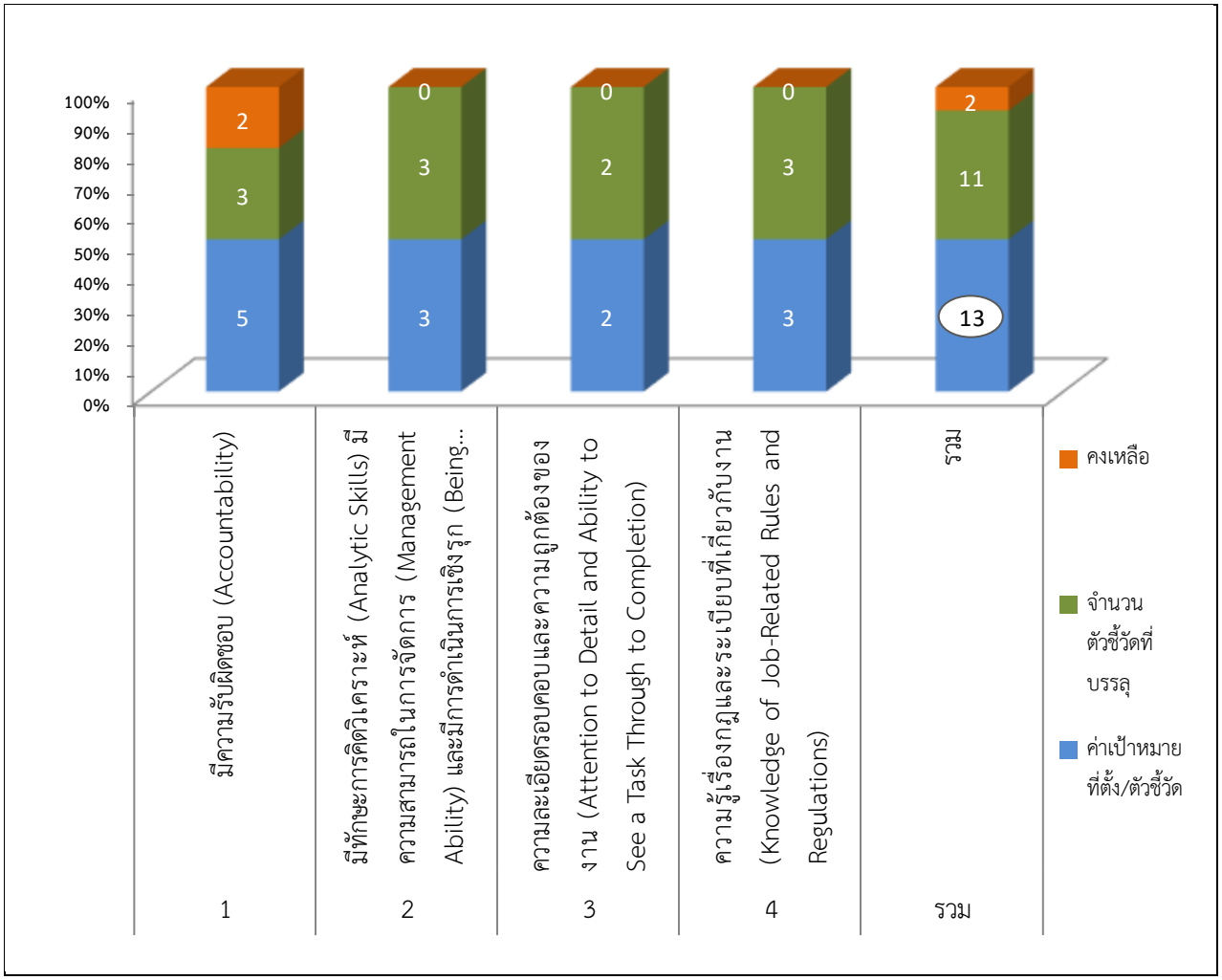
การพัฒนาตามสมรรถนะ

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 – 2573) ในด้านต่างๆ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาครอบคลุมภายในระยะ 5 ปี ตามสมรรถนะจำนวน 4 ด้าน ได้แก่

1) มีความรับผิดชอบ (Accountability)
2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytic Skills) มีความสามารถในการจัดการ (Management Ability) และมีการดำเนินการเชิงรุก (Being Proactive)
3) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (Attention to Detail and Ability to See a Task Through to Completion)
4) ความรู้เรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-Related Rules and Regulations)

พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด หรือกิจกรรม ตามประเด็นสมรรถนะ หน่วยนับ เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานที่รับผิดชอบ และสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนา หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสรุปผลการดำเนินงานติดตามแผนการพัฒนาบุคลากร จำนวน 4 ด้าน จากตัวชี้วัดทั้งสิ้น 13 ตัวชี้วัด ได้ดำเนินการบรรลุแล้ว จำนวน 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 84.61 *(ภาพที่ 11 ตารางที่ 7)* ดังนี้





ภาพที่ 11 ผลการดำเนินงานติดตามแผนการพัฒนาบุคลากร จำนวน 4 ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

Chiang Mai Rajabhat University

ตารางที่ 7 ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ จำนวน 4 ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย / ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ผลการดำเนินงาน/ พัฒนา	คำชี้แจงเพิ่มเติม
1) มีความรับผิดชอบ (Accountability)					
1.1 การติดตามผลการปฏิบัติงาน	การติดตามงานผ่านประชุมประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	ครั้ง	10	5	ประชุมสำนักงานตรวจสอบภายในประจำเดือน จำนวน 5 ครั้ง/รอบปี 2569 เนื่องจากบุคลากรติดการออกตรวจภาคสนาม และมีการติดตามการดำเนินงานเป็นระยะๆ จากผู้รับผิดชอบงานอย่างไม่เป็นทางการ
1.2 การบรรลุเป้าหมายตามแผนงานยุทธศาสตร์	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนงานยุทธศาสตร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	96.55	มีประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ประเด็น ในจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น 29 (100%) ตัวชี้วัด บรรลุผลการดำเนินงาน จำนวน 28 (96.55) ตัวชี้วัด และไม่บรรลุจำนวน 1 (3.45) ตัวชี้วัด คือ การซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งเป้าการซ่อม จำนวน 1 ครั้ง แต่ไม่มีครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้งาน ซึ่งเป็นไปตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น โดยมีผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 บรรลุผลตัวชี้วัด (KPI) โดยเฉลี่ยร้อยละ 96.55
1.3 การอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการบริการ	บุคลากรได้เข้ารับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการบริการ	ครั้ง	1	1	วันที่ 15 มิถุนายน 2569 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ออนไลน์

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย / ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ผลการดำเนินงาน/ พัฒนา	คำชี้แจงเพิ่มเติม
1.4 การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)	การบริการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในหรือภายนอก	ครั้ง	1	-	ไม่มีการให้คำปรึกษา แต่มีการให้ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบทุกหน่วย จำนวน 32 หน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ 2569
1.5 การเข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพภายในหรือภายนอก	รับการประเมินการประกันคุณภาพภายในหรือภายนอก (ทุกๆปี/ทุก 5 ปี)	ครั้ง	1	1	ดำเนินการประเมินตนเองเป็นระยะ (SPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และจะเข้ารับการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2572
2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytic Skills) มีความสามารถในการจัดการ (Management Ability) และมีการดำเนินการเชิงรุก (Being Proactive)					
2.1 การดำเนินงานทบทวนแผนงานต่างๆ เพื่อปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานภายข้างหน้า	มีการดำเนินงานทบทวนแผนงานต่างๆ เพื่อปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงาน	ครั้ง	1	1	โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2569
2.2 การปรับปรุงแผนงาน หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มีการปรับปรุงแผนงานหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามการเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน	เล่ม	5	5	มีการปรับปรุงและจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2569 และแผนอื่นๆ อย่างน้อย จำนวน 5 แผน/เล่ม คือ 1) แผนยุทธศาสตร์ 2) แผนปฏิบัติการประจำปี 3) แผนพัฒนาบุคลากร 4) คู่มือ/แผนบริหารความเสี่ยง 5) แผนการตรวจสอบประจำปี

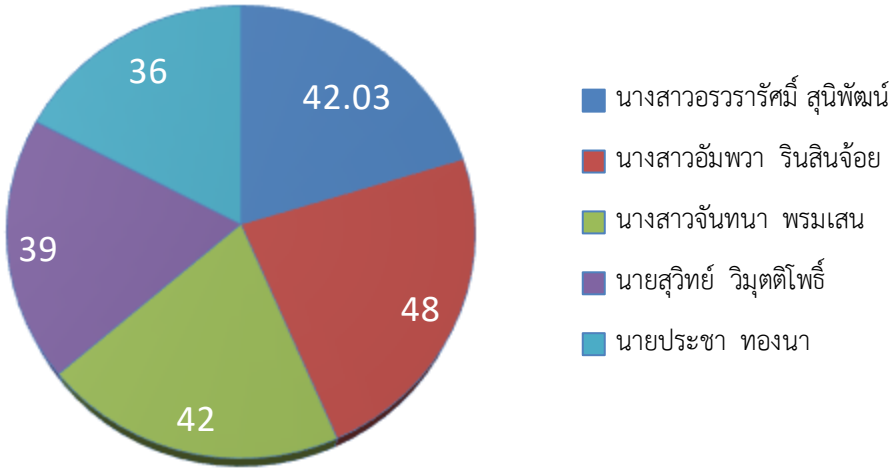
กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย / ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ผลการดำเนินงาน/ พัฒนา	คำชี้แจงเพิ่มเติม
2.3 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) หรือการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) หรือการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้ง	1	1	บุคลากรได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "CMRU KM Sharing Day 2569" มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 19 สิงหาคม 2569 ณ สำนักดิจิทัล และทางออนไลน์
3) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (Attention to Detail and Ability to See a Task Through to Completion)					
3.1 การรายงานผลการดำเนินงาน	มีการรายงานผลการดำเนินงาน	ครั้ง	1	1	รายงานผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2569
3.2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	95.20	การประเมินผลสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากหน่วยรับตรวจจากผู้ที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบข้อมูลในการตรวจสอบ จำนวน 119 คน จาก 32 หน่วยรับตรวจ มาประเมินผลความพึงพอใจ พบว่า มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตรวจสอบภายในอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.76 (95.20) (คะแนน 1-5)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย / ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ผลการดำเนินงาน/ พัฒนา	คำชี้แจงเพิ่มเติม
4) ความรู้เรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-Related Rules and Regulations)					
4.1 การเข้าร่วมอบรมด้านความรู้ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่างๆ	มีการเข้าร่วมอบรมด้านความรู้ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่างๆ	คน	4	5	ตามรายงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ในส่วนของผลการเข้ารับการอบรมบุคลากร รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้เพิ่มทักษะ ความรู้ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
4.2 เพิ่มทักษะ ความรู้ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ได้เพิ่มทักษะ ความรู้ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เรื่อง	3	26	ตามรายงาน **ข้อ 4.1** ในส่วนของผลการเข้ารับการอบรมบุคลากร รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้เพิ่มทักษะ ความรู้ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 26 เรื่อง
4.3 การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร CGIA หรืออื่นๆ	บุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร CGIA หรืออื่นๆ	หลักสูตร	1	26	เข้ารับการอบรมต่างๆ จำนวน 26 หลักสูตรที่มีการเปิดรับทั้งออนไซต์และออนไลน์ ส่วนโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ CGIA อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในปีถัดไป

การพัฒนารายบุคคล

ผลการติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พบว่า บุคลากรได้รับการพัฒนา โดยมีชั่วโมงรวมที่เข้ารับการพัฒนาต่างๆ รวมทั้งสิ้น 207.03 ชั่วโมง (เฉลี่ยร้อยละ 41.40 ชม./คน) *(ภาพที่ 12 ตารางที่ 8)* ดังนี้

จำนวนชั่วโมงการเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ภาพที่ 12 ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานตรวจสอบภายในรอบปี

ตารางที่ 8 ผลการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (รายบุคคล) สำนักงานตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง
1)	**นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์ ผู้อำนวยการฯ** 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➢ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	-ไม่ได้เข้าการอบรม (อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในปีถัดไป)	-
		การฝึกอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	20) วันที่ 14 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Foundations & Productivity มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			21) วันที่ 21 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Creativity & Integration มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			22) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ	6 ชม.

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง
			23) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การวางแผนการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			24) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			25) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			26) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การรายงานการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			27) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			28) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การควบคุมภายใน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			29) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การตรวจสอบสารสนเทศ (IT audit) กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			30) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง Update กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			31) วันที่ 15 มิถุนายน 2569 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			32) วันที่ 2 กันยายน 2569 พื้นฐาน AI : ทักษะจำเป็นในยุค AI กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	28 นาที
			33) วันที่ 2 กันยายน 2569 AI เรียนรู้อย่างไร ? เปิดเผยเบื้องหลังแบบเข้าใจง่าย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	34 นาที
			34) วันที่ 2 กันยายน 2569 พื้นฐาน AI : เปิดโลก AI สู่โอกาสในชีวิตและงาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	31 นาที
			35) วันที่ 3 กันยายน 2569 เพิ่มประสิทธิภาพงานประจำวันด้วย AI กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	28 นาที
			36) วันที่ 4 กันยายน 2569 Generative AI และ ChatGPT ทำงานอย่างไร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	30 นาที
			37) วันที่ 16 กันยายน 2569 ผู้นำยุค AI : พร้อมสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	31 นาที
			รวมชั่วโมง	**42.03** ชม.

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง
2)	**น.ส.อัมพวา รินสินจ้อย นักตรวจสอบภายใน** 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➢ หลักสูตรการตรวจสอบการเงิน การบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)	-ไม่ได้เข้าการอบรม (อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในปีถัดไป)	-
		การอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด)	15) วันที่ 14 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Foundations & Productivity มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			16) วันที่ 21 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Creativity & Integration มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			17) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ	6 ชม.
			18) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การวางแผนการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			19) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			20) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			21) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การรายงานการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			22) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			23) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การควบคุมภายใน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			24) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การตรวจสอบสารสนเทศ (IT audit) กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			25) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง Update กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			26) วันที่ 15 มิถุนายน 2569 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			27) วันที่ 19 สิงหาคม 2569 "CMRU KM Sharing Day 2569" มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			28) วันที่ 2 กันยายน 2569 “สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของบุคลากร มหาวิทยาลัย	6 ชม.

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง
			ราชภัฏเชียงใหม่" สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
			รวมชั่วโมง	**48.00** ชม.
3)	**น.ส.จันทนา พรมเสน นักตรวจสอบภายใน** 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➢ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	-ไม่ได้เข้าการอบรม (อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในปีถัดไป)	-
		การอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด)	14) วันที่ 14 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Foundations & Productivity มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			15) วันที่ 21 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Creativity & Integration มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			16) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ	6 ชม.
			17) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การวางแผนการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			18) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			19) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			20) วันที่ 31 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การรายงานการตรวจสอบ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			21) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			22) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การควบคุมภายใน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			23) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การตรวจสอบสารสนเทศ (IT audit) กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			24) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง Update กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			25) วันที่ 15 มิถุนายน 2569 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			26) วันที่ 19 สิงหาคม 2569 "CMRU KM Sharing Day 2569" มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			รวมชั่วโมง	**42.00** ชม.

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง
4)	**นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์ นักตรวจสอบภายใน** 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➢ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	-ไม่ได้เข้าการอบรม (อยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมอบรมในปีถัดไป)	-
		การอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด)	11) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 โครงการการติดตั้งและการใช้งาน Docker container สำหรับการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			12) วันที่ 14 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Foundations & Productivity มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			13) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ	6 ชม.
			14) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			15) วันที่ 1 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การควบคุมภายใน กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			16) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง การตรวจสอบสารสนเทศ (IT audit) กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			17) วันที่ 2 เมษายน 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง Update กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	3 ชม.
			18) วันที่ 14 พฤษภาคม 2569 เข้าร่วมการประเมินค่างานเพื่อยกระดับศักยภาพงานสู่ความก้าวหน้า เวลา 08:00 - 16:00 น. ทางระบบออนไลน์	6 ชม.
			19) วันที่ 5 มิถุนายน 2569 เข้าร่วมการประเมินค่างานเพื่อยกระดับศักยภาพงานสู่ความก้าวหน้า เวลา 08:00 - 16:00 น. ทางระบบออนไลน์	6 ชม.
			20) วันที่ 15 มิถุนายน 2569 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			รวมชั่วโมง	**39.00** ชม.
5)	**นายประชา ทองนา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป** 	การอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด)	8) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 โครงการการติดตั้งและการใช้งาน Docker container สำหรับการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			9) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ	6 ชม.

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงเพิ่มเติม/หัวเรื่องการอบรม	จำนวนชั่วโมง
			10) วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 การสร้างแรงบันดาลใจพัฒนางานสู่นวัตกรรม กองบริหารงานบุคคล	6 ชม.
			11) วันที่ 16 พฤษภาคม 2569 เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก กองบริหารงานบุคคล	6 ชม.
			12) วันที่ 13 กรกฎาคม 2569 การสร้างความตระหนักเรื่องภาวะโลกร้อน/ภูมิอากาศ สถาบันวิจัยและพัฒนา	6 ชม.
			13) วันที่ 19 สิงหาคม 2569 "CMRU KM Sharing Day 2569" มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3 ชม.
			14) วันที่ 2 กันยายน 2569 “สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	6 ชม.
			รวมชั่วโมง	**36.00 ชม.**
			รวมชั่วโมงการเข้ารับการอบรมทั้งสิ้น	**207.03 ชม.**
			เฉลี่ย/คน	**41.40 ชม.**



ประกาศนียบัตรการเข้าร่วมการอบรม

การเข้าร่วมการฝึกอบรมต่าง ๆ ของบุคลากร สำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีทั้งผู้จัดอบรมที่ได้ออกใบประกาศนียบัตร และไม่ออกใบประกาศนียบัตรให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร *(ภาพที่ 13--32)* ดังนี้

1) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 โครงการ การติดตั้งและการใช้งาน Docker container สำหรับการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภาพที่ 13 การติดตั้งและการใช้งาน Docker container

2) วันที่ 14 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Foundations & Productivity มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภาพที่ 14 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI

3) วันที่ 21 มกราคม 2569 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Creativity & Integration มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





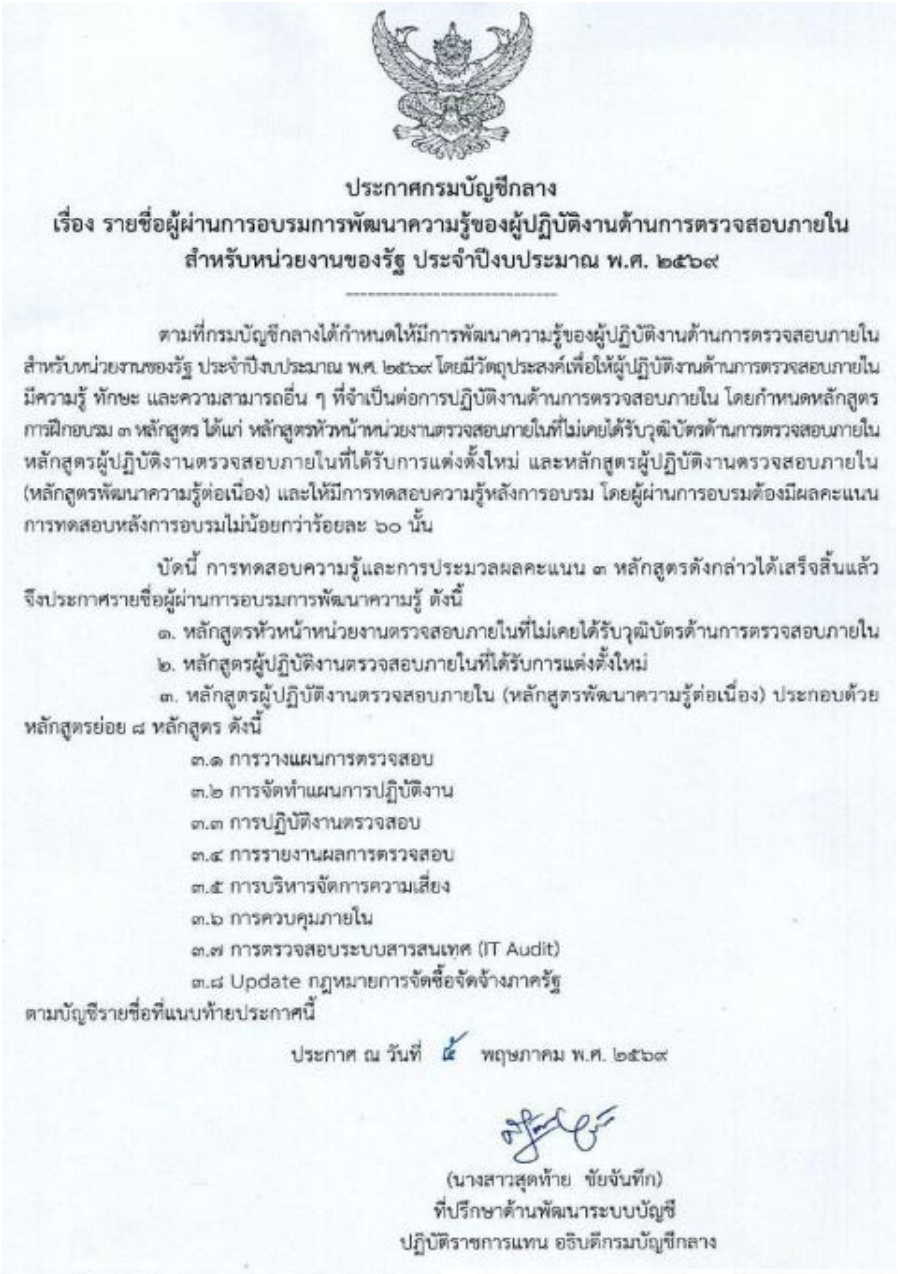
ภาพที่ 15 ปฏิวัติการทำงานสู่ยุคดิจิทัล หลักสูตร AI Creativity

4) วันที่ 11 มีนาคม 2569 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองการพัสดุ

-ไม่มีใบประกาศ-



5) วันที่ 30 มีนาคม 2569 อบรมความรู้ต่อเนื่อง จำนวน 8 หลักสูตรของกรมบัญชีกลาง



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้มีการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) และให้มีการทดสอบความรู้หลังการอบรม โดยผู้ผ่านการอบรมต้องมีผลคะแนนการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ นั้น

บัดนี้ การทดสอบความรู้และการประมวลผลคะแนน ๓ หลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมการพัฒนาความรู้ ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วยหลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร ดังนี้
- ๓.๑ การวางแผนการตรวจสอบ
- ๓.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ
- ๓.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๖ การควบคุมภายใน
- ๓.๗ การตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit)
- ๓.๘ Update กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทึก)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

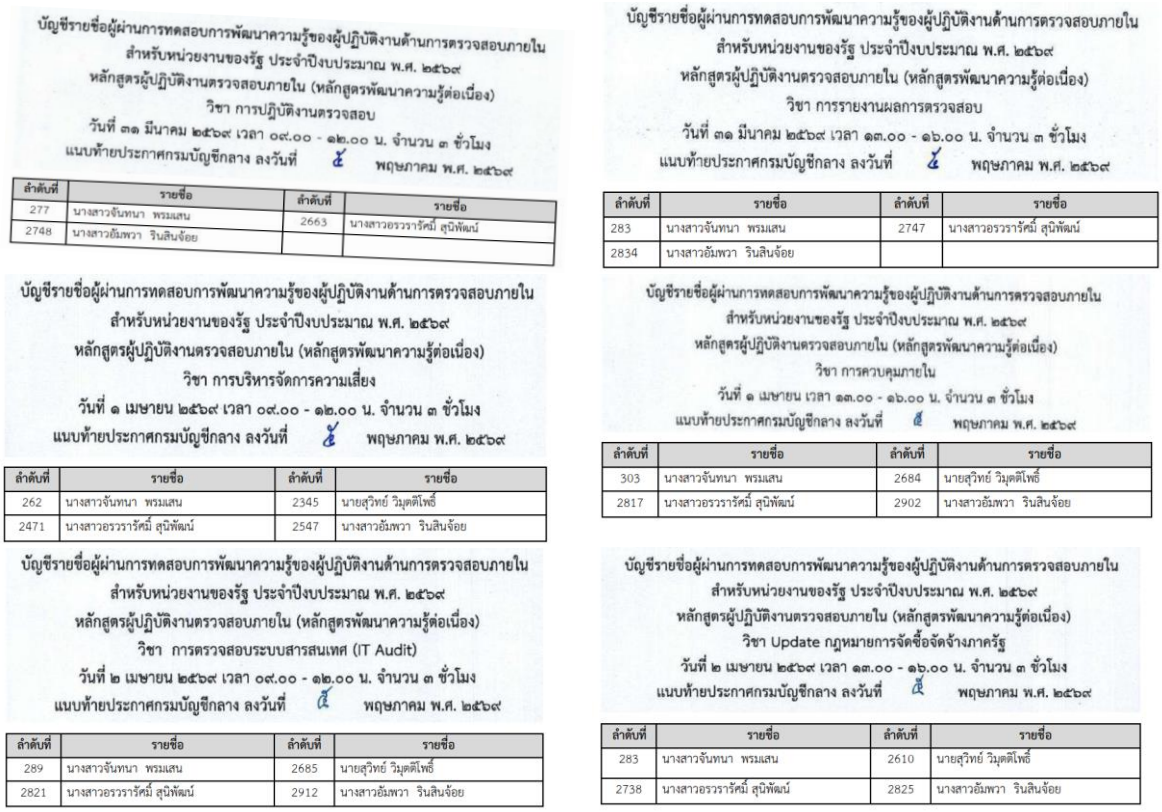
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)
วิชา การวางแผนการตรวจสอบ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง
แนบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายชื่อ	ลำดับที่	รายชื่อ
240	นางสาวจันทนา พรมเสน	2351	นางสาวอรวรารัศม์ สุนิพัฒน์
2428	นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย		

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)
วิชา การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง
แนบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายชื่อ	ลำดับที่	รายชื่อ
276	นางสาวจันทนา พรมเสน	2625	นางสาวอรวรารัศม์ สุนิพัฒน์
2712	นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย		

ภาพที่ 16 อบรมความรู้ต่อเนื่อง จำนวน 8 หลักสูตรของกรมบัญชีกลาง (1)



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)
วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง
แบบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายชื่อ	ลำดับที่	รายชื่อ
277	นางสาวจันทนา พรมแสน	2663	นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์
2748	นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย		

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)
วิชา การรายงานผลการตรวจสอบ
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง
แบบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายชื่อ	ลำดับที่	รายชื่อ
283	นางสาวจันทนา พรมแสน	2747	นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์
2834	นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย		

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)
วิชา การบริหารจัดการความเสี่ยง
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง
แบบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายชื่อ	ลำดับที่	รายชื่อ
262	นางสาวจันทนา พรมแสน	2345	นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์
2471	นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์	2547	นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)
วิชา การควบคุมภายใน
วันที่ ๑ เมษายน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง
แบบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายชื่อ	ลำดับที่	รายชื่อ
303	นางสาวจันทนา พรมแสน	2684	นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์
2817	นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์	2902	นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)
วิชา การตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit)
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง
แบบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายชื่อ	ลำดับที่	รายชื่อ
289	นางสาวจันทนา พรมแสน	2685	นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์
2821	นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์	2912	นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)
วิชา Update กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง
แบบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายชื่อ	ลำดับที่	รายชื่อ
283	นางสาวจันทนา พรมแสน	2610	นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์
2738	นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์	2825	นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย

ภาพที่ 17 อบรมความรู้ต่อเนื่อง จำนวน 8 หลักสูตรของกรมบัญชีกลาง (2)

6) วันที่ 14 พฤษภาคม 2569 เข้าร่วมการประเมินค่างานเพื่อยกระดับศักยภาพงานสู่ความก้าวหน้า ทางระบบออนไลน์



ภาพที่ 18 เข้าร่วมการประเมินค่างานเพื่อยกระดับศักยภาพงานสู่ความก้าวหน้า

7) วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 การสร้างแรงบันดาลใจพัฒนางานสู่นวัตกรรม กองบริหารงานบุคคล



ภาพที่ 19 การสร้างแรงบันดาลใจพัฒนางานสู่นวัตกรรม

8) วันที่ 16 พฤษภาคม 2569 เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก กองบริหารงานบุคคล



ภาพที่ 20 เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก

9) วันที่ 5 มิถุนายน 2569 เข้าร่วมการประเมินค่างานเพื่อยกระดับศักยภาพงานสู่ความก้าวหน้า ทางระบบออนไลน์



ภาพที่ 21 เข้าร่วมการประเมินค่างานเพื่อยกระดับศักยภาพงานสู่ความก้าวหน้า

10) วันที่ 15 มิถุนายน 2569 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภาพที่ 22 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร (1)



ภาพที่ 23 การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในองค์กร (2)

11) วันที่ 13 กรกฎาคม 2569 การสร้างความตระหนักเรื่องภาวะโลกร้อน/ภูมิอากาศ สถาบันวิจัยและพัฒนา



ภาพที่ 24 การสร้างความตระหนักเรื่องภาวะโลกร้อน/ภูมิอากาศ

12) วันที่ 19 สิงหาคม 2569 "CMRU KM Sharing Day 2569" มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภาพที่ 25 CMRU KM Sharing Day 2569

13) วันที่ 2 กันยายน 2569 พื้นฐาน AI : ทักษะจำเป็นในยุค AI กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ภาพที่ 26 พื้นฐาน AI : ทักษะจำเป็นในยุค AI

14) วันที่ 2 กันยายน 2569 AI เรียนรู้อย่างไร ? เปิดเผยเบื้องหลังแบบเข้าใจง่าย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ภาพที่ 27 AI เรียนรู้อย่างไร ? เปิดเผยเบื้องหลังแบบเข้าใจง่าย

15) วันที่ 2 กันยายน 2569 พื้นฐาน AI เปิดโลก AI สู่โอกาสในชีวิตและงาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ภาพที่ 28 พื้นฐาน AI เปิดโลก AI สู่โอกาสในชีวิตและงาน

16) วันที่ 2 กันยายน 2569 “สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภาพที่ 29 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อคุณภาพชีวิตฯ

17) วันที่ 3 กันยายน 2569 เพิ่มประสิทธิภาพงานประจำวันด้วย AI กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ภาพที่ 30 การเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำวันด้วย AI

18) วันที่ 4 กันยายน 2569 Generative AI และ ChatGPT ทำงานอย่างไร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ภาพที่ 31 Generative AI และ ChatGPT ทำงานอย่างไร

19) วันที่ 16 กันยายน 2569 ผู้นำยุค AI : พร้อมสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ภาพที่ 32 ผู้นำยุค AI : พร้อมสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร

ผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน

การดำเนินโครงการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2569 ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้บรรลุผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2566 ได้อย่างครบถ้วน โดยมีการเปิด-ปิดตรวจหน่วยรับตรวจ จำนวน 32 หน่วย แบ่งเป็นหน่วยจัดการศึกษา 11 หน่วย หน่วยสนับสนุน 21 หน่วย ผลการดำเนินโครงการตรวจสอบประจำปีของสำนักงานตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ในการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ จำนวน 32 หน่วย โดยมีประเด็นการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ดังนี้ *(ตารางที่ 9)*



ตารางที่ 9 หน่วยรับตรวจและประเด็นการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ประเด็นการยตรวจสอบ /หน่วยงาน	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะวิทยาการจัดการ	วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจฯ	คณะศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	วิทยาลัยนานาชาติ	คณะพยาบาลศาสตร์	สำนักงานอธิการบดี	- กองคลัง	- กองกลาง	- กองบริหารและพัฒนานักศึกษา	- กองพัฒนานักศึกษา	- กองบริหารงานบุคคล	- กองอาคารสถานที่	- กองพัสดุ	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์ฯ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	ศูนย์ภาษา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักทะเบียนและประมวลผล	สำนักหอสมุด	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ศูนย์ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีอวกาศฯ (ศภอ.)	สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (สวพท.)	จำนวนหน่วยที่เข้าตรวจ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	การบริหารงบประมาณ /การใช้งบประมาณตามไตรมาส								✓	✓													✓				✓				✓	✓			6
2	การเงิน (สินทรัพย์/พัสดุ และค่าใช้จ่าย)																																	
	- เงินสด													✓																					1
	- เงินฝากธนาคาร													✓																					1
	- ลูกหนี้													✓																					1
	- สินทรัพย์และพัสดุ	✓			✓	✓			✓	✓		✓							✓				✓				✓				✓	✓			11
	- ค่าใช้จ่าย																																		
	- การตรวจสอบบัญชีรอบ 6 เดือน													✓																					1
3	ระบบสารสนเทศด้านการเงิน (GFMIS, e-Payment)													✓																					1
4	การจัดซื้อจัดจ้าง (e-Market, e-Bidding)																			✓															1
5	งานก่อสร้าง																			✓															1
6	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	✓	✓			✓					✓	✓											✓	✓			✓	✓						✓	10
7	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																		✓													✓			2
8	การดำเนินงานตามแผน/โครงการ					✓	✓					✓																							3
9	โครงการจัดหารายได้และการให้เช่าพื้นที่																				✓														1
10	กองทุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		25
11	การบัญชีเพื่อการบริหาร															✓																			1
12	ความผิดทางละเมิดและแพ่ง														✓				✓																	2
13	การติดตามผลการตรวจสอบ																																		
14	การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)																																		
	จำนวนประเด็น	3	3	1	2	4	2	1	3	3	2	4		6	2	2	1	3	3	2	1	1	3	1	1	2	3	1	1	1	3	4	1	1	

กิจกรรมการตรวจสอบ

1) การบริหารงบประมาณ การใช้งบประมาณตามไตรมาส จำนวน 6 หน่วยงาน
2) ด้านการเงิน (สินทรัพย์/พัสดุ และค่าใช้จ่าย)
   - *สินทรัพย์/พัสดุ* *จำนวน 11 หน่วยงาน (สนอ. 1 หน่วยย่อย)*
   - *ค่าใช้จ่าย* *จำนวน - หน่วยงาน*
3) ระบบสารสนเทศด้านการเงิน
   - *GFMIS* *จำนวน 1 หน่วยงาน*
   - *E-Payment* *จำนวน 1 หน่วยงาน*
   - *ระบบงบประมาณ* *จำนวน 1 หน่วยงาน*
   - *เงินสด* *จำนวน 1 หน่วยงาน*
   - *เงินฝากธนาคาร* *จำนวน 1 หน่วยงาน*
   - *ลูกหนี้* *จำนวน 1 หน่วยงาน*
4) การจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 หน่วยงาน
5) การจัดซื้อจัดจ้างและงานก่อสร้าง จำนวน 1 หน่วยงาน
6) การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน จำนวน 10 หน่วยงาน
7) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 หน่วยงาน
8) การดำเนินงานตามแผน/โครงการ จำนวน 3 หน่วยงาน
9) ตรวจสอบเงินรายได้และผลประโยชน์ จำนวน 1 หน่วยงาน
10) กองทุน จำนวน 25 หน่วยงาน
11) การบัญชีเพื่อการบริหาร จำนวน 1 หน่วยงาน
12) ตรวจสอบด้านความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง จำนวน 1 หน่วยงาน
13) การติดตามผลการตรวจสอบ จำนวน 32 หน่วยงาน
14) การให้คำปรึกษา (หากมีการร้องขอคำปรึกษา)

ผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ สามารถตรวจสอบได้ครบทุกกิจกรรมและการรายงานผลเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ที่กำหนดทั้งหมด จำนวน 32 หน่วยงาน ดังนี้ *(ตารางที่ 10)*

ตารางที่ 10 ผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ชุดตรวจที่	ลำดับ	หน่วยรับตรวจ	จำนวนผู้ตรวจ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ปิดหน่วย	แผนการดำเนินงาน	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ตามแผน	ไม่ตามแผน
	1.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3													18 ธ.ค.	✓	
	2.	สำนักวิเทศสัมพันธ์	1													16 ธ.ค.	✓	
	3.	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	3													18 ธ.ค.	✓	
	4.	ศูนย์ภาษา	1													16 ธ.ค.	✓	
	5.	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	1													16 ธ.ค.	✓	
	6.	โรงเรียนสาธิต (ครั้งที่ 1 เฉพาะกองทุน)	3													16 ธ.ค.	✓	
	7.	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1													18 ธ.ค.	✓	
2.	1.	สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	1													4 มี.ค.	✓	
	2.	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	3													4 มี.ค.	✓	
	3.	คณะพยาบาลศาสตร์	4													4 มี.ค.	✓	
	4.	สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	4													4 มี.ค.	✓	
	5.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2													2 มี.ค.	✓	
	6.	วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจฯ (adiCET)	2													27 ก.พ.	✓	
	7.	คณะครุศาสตร์	4													5 มี.ค.	✓	
	8.	คณะวิทยาการจัดการ	1													2 มี.ค.	✓	
	9.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3													5 มี.ค.	✓	

ชุดตรวจที่	จำนวน	หน่วยรับตรวจ	จำนวนประเด็น	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ปิดหน่วย	แผนการดำเนินงาน	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ตามแผน	ไม่ตามแผน
	10.	บัณฑิตวิทยาลัย	2													27 ก.พ.	✓	
3.		**สำนักงานอธิการบดี**																
	1.	กองพัฒนานักศึกษา	1													7 พ.ค.	✓	
	2.	กองนโยบายและแผน	2													6 พ.ค.	✓	
	3.	กองกลาง	2													8 มี.ค.	✓	
	4.	กองคลัง	5													6 พ.ค.	✓	
	5.	กองอาคารสถานที่	2													7 มี.ค.	✓	
	6.	กองการพัสดุ	2													6 มี.ค.	✓	
	7.	กองบริหารงานบุคคล	3													6 พ.ค.	✓	
	8.	วิทยาลัยนานาชาติ	2													7 พ.ค.	✓	
4.	1.	สำนักทะเบียนและประมวลผล	1													23 มิ.ย.	✓	
	2.	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	4													24 มิ.ย.	✓	
	3.	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1													11 ส.ค.	✓	
	4.	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1													22 มิ.ย.	✓	
5.	1.	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2	3													10 ส.ค.	✓	
	2.	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์ฯ	1													11 ส.ค.	✓	
	3.	สำนักหอสมุด	3													11 ส.ค.	✓	
	4.	ศูนย์ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีอวกาศฯ	1													30 ก.ค.	✓	

ผลการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจ

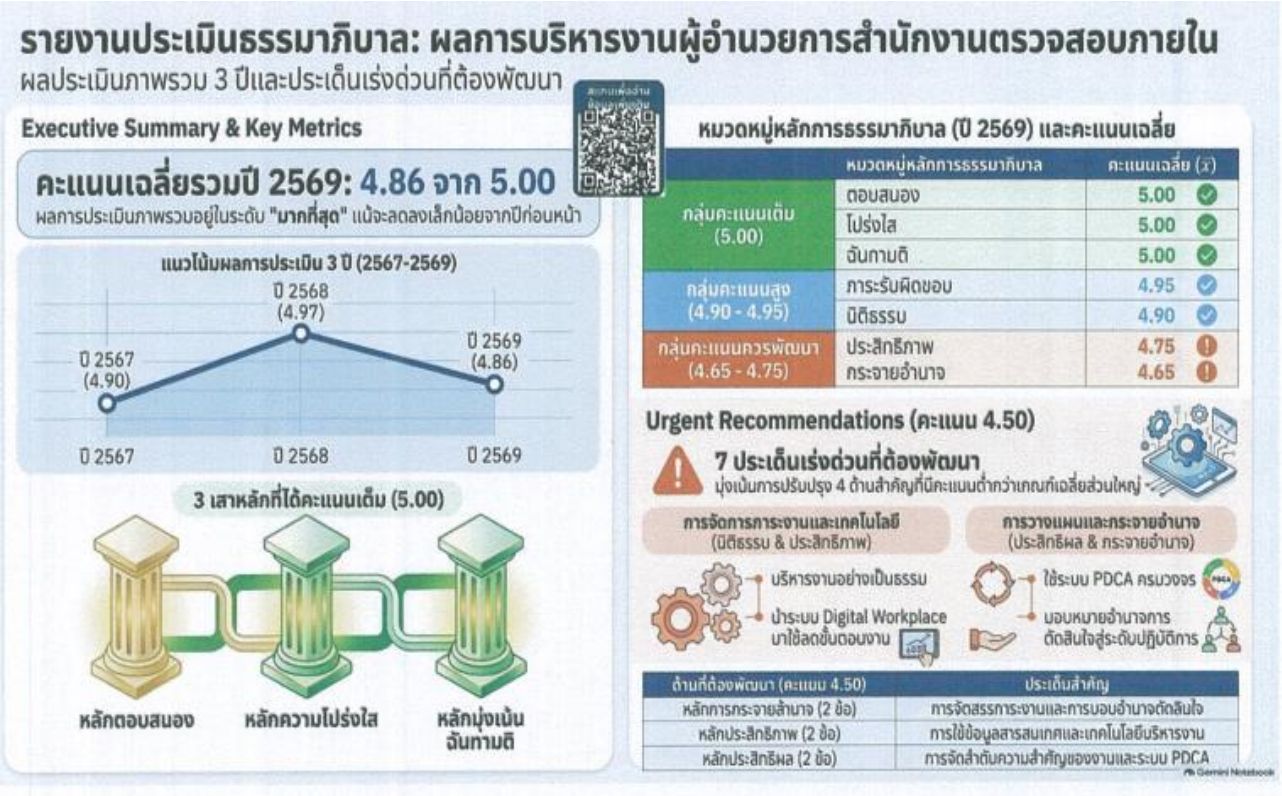
การประเมินผลสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากหน่วยรับตรวจจากผู้ที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบข้อมูลในการตรวจสอบ จำนวน 119 คน จาก 32 หน่วยรับตรวจ มาประเมินผลความพึงพอใจ พบว่ามีความพึงพอใจในการดำเนินงานตรวจสอบภายใน อยู่ในระดับมาก เท่ากับ 4.76 (95.20) (คะแนน 1-5) *(ภาพที่ 33)* ดังนี้



ภาพที่ 33 รายงานความพึงพอใจงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผลการดำเนินงานประเมินผู้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 ข้อ ของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน จากบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน 4 คน พบว่า ผลประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2569 อยู่ใน**ระดับมากที่สุด เฉลี่ย 4.86 คะแนน** ดังนี้ *(ภาพที่ 34)*



ภาพที่ 34 ผลการดำเนินงานประเมินผู้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการ จำนวน 2 ประเด็น คือ **OR1 : การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงาน CR2 : ความรู้ไม่ทันกฎระเบียบใหม่** อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงที่ยังยอมรับมิได้ มีการติดตามผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามมาตรการที่กำหนดไว้ โดยการนำเข้าที่ประชุมประจำเดือนเมื่อมีการประชุม และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พบว่า ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 **ยังคงอยู่ในระดับที่สูงยอมรับไม่ได้** มีโอกาสที่จะเกิดได้ทุกปีการดำเนินงาน (Likelihood) : 3 ผลกระทบ (Impact) : 3 และมีมาตรการควบคุมการดำเนินงานมีความเหมาะสม เพียงพอ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้ *(ภาพที่ 35)*

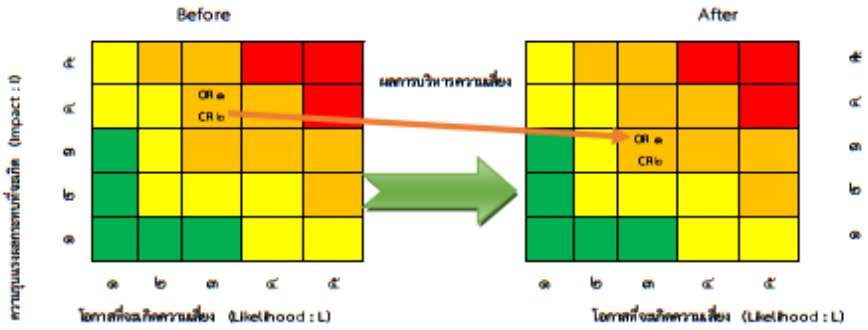


สำนักงานตรวจสอบภายใน

รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑)ผลการบริหารความเสี่ยง



CR ๑: การปฏิบัติงานงานไม่เป็นไปตามแผนงาน : ยังคงมีโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับที่สูง : บริหารจัดการต่อไป

CR ๒: บุคลากรมีความรู้ไม่เท่าทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบที่มีจำนวนมาก ซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง : ยังคงมีโอกาสเกิดและผลกระทบอยู่ในระดับที่สูง : บริหารจัดการต่อไป

๒) ผลการควบคุมภายใน

๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน *(แบบ ปค.๑)*



การควบคุมภายในของหน่วยงาน มีความเพียงพอ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีประเด็นความเสี่ยงสูง ที่ต้องมีการบริหารจัดการในปีงบประมาณถัดไป คือ "การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน และ CR2 บุคลากรมีความรู้ไม่เท่าทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบที่มีจำนวนมาก ซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง"

๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน *(แบบ ปค.๔)*

๑) สภาพแวดล้อมการควบคุม
๒) การประเมินความเสี่ยง
๓) กิจกรรมการควบคุม
๔) สารสนเทศและการสื่อสาร
๕) การติดตามประเมินผล

มีความเหมาะสม เพียงพอ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ว 105



๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน *(แบบ ปค.๕)*

มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีมาตรการเพิ่มเติม

OR ๑ : การปฏิบัติงานงานไม่เป็นไปตามแผนงาน



CR ๒ : บุคลากรมีความรู้ไม่เท่าทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบที่มีจำนวนมาก ซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง



ภาพที่ 35 รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่งดังต่อไปนี้

1) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 43/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
2) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 75/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สั่ง ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

โดยมีหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ.2565 ตามข้อ 9 มีผลให้สำนักงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามแนบท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) 2562 ซึ่งตลอดระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้ามากำกับ ดูแล ด้านการดำเนินงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ และมีการประชุมจำนวน 7 ครั้งในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานต่างๆ นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้ *(ภาพที่ 36-41)*



ภาพที่ 36 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569



ภาพที่ 37 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 (ต่อ)




ภาพที่ 38 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 (ต่อ)




ภาพที่ 39 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 (ต่อ)




ภาพที่ 40 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 (ต่อ)




ภาพที่ 41 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 1-7/2569 (ต่อ)

ประมวลภาพกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1) เข้ารับรางวัลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ “ระดับดีเยี่ยม”

เข้ารับโล่รางวัลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ “ระดับดีเยี่ยม” เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทอร์ แวนด้าน กรุงเทพฯ *(ภาพที่ 42)*







ภาพที่ 42 รับรางวัลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ “ระดับดีเยี่ยม”

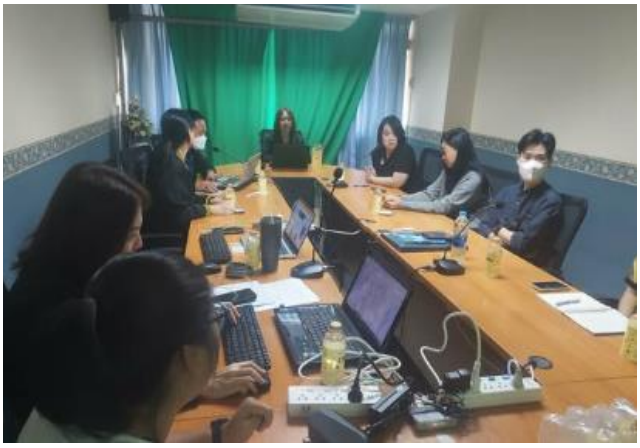
2) **การตรวจสอบและการรายงานผลตรวจการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569** *(ภาพที่ 43-45)*



ภาพที่ 43 การดำเนินกิจกรรมตรวจสอบ (1/1)



ภาพที่ 44 การดำเนินกิจกรรมตรวจสอบ (1/2)

ภาพที่ 45 การดำเนินกิจกรรมตรวจสอบ (1/3)

3) การเข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

การเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ในรอบปีงบประมาณ *2569 (ภาพที่ 46-47)*



ร่วมกิจกรรมกีฬาสีบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ประจำปี 2568 วันที่ 26 ธันวาคม 2568



ร่วมกิจกรรม “14 กุมภาพันธ์วันราชภัฏ” วันที่ กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องประชุมสะหลวง ชั้น 2 อาคารอำนวยการและบริหารกลาง



ร่วมพิธีรดน้ำดำหัวท่านผู้เกษียณ ท่านผู้บริหาร และบุคลากรอาวุโส เนื่องในวันประเพณีปีใหม่เมือง วันที่ 24 เมษายน 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์เวียงบัว



ร่วมมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลสรีรสังขาร “หลวงปู่บัวเกตุ ปทุมสิโร” วันที่ 18 มิถุนายน 2569 ณ วัดป่าดาราฯ

ภาพที่ 46 เข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ร่วมกิจกรรม “แห่เทียนพรรษานำพาอิ่มใจ ราชภัฏเชียงใหม่” ประจำปี 2569 ณ วัดเชียงโฉม (เจดีย์ปล่อง) วันที่ 24 กรกฎาคม 2569



ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2569 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และพิธีรับพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ณ ห้องประชุมแม่ริม ชั้น 2 อาคารอำนวยการและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม



ร่วมงานเชิดชูเกียรติเนื่องในวันเกษียณอายุราชการ วันที่ 23 กันยายน 2569 ณ ห้องประชุม อาคาร 90 ปี



ร่วมงานมุทิตาจิตเนื่องในวันเกษียณอายุราชการ วันที่ 27 กันยายน 2569 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเชียงใหม่คุ้มคำ

ภาพที่ 47 การเข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



รายงานประจำปี (Annual Report 2026)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักงานตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

คณะทำงาน

นางสาวอรวรารัศมิ์ สุนิพัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์

นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย

นางสาวจันทนา พรมเสน

นายประชา ทองนา

จัดทำข้อมูล / รูปเล่ม / ปก

นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาคารอำนวยการและบริหารกลาง ชั้น บี 2

ศูนย์แม่ริม ต.ขี้เหล็ก อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 5341 2151-5 ต่อ 2241 และ 2242

อีเมล : iacmru@g.cmru.ac.th

http://www.internalaudit.cmru.ac.th