

แผนยุทธศาสตร์

และแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ 2569

ฉบับปรับปรุง 2568



สำนักงานตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สำนักงานตรวจสอบภายใน

รับเลขที่ 916/2568
วันที่ 8 กันยายน 2568
เวลา 14.15 น.

ออกเลขที่ ๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
เลขรับ	๒๐๗๔
วันที่	๖ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา	๘.๒๑ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. ๒๒๔๐

ที่ ๒๖๒๒๒.๒๕๖๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมริมใต้ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา และได้นำเสนอที่ประชุม สำนักงานตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบแนวทาง การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ แล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข แผนการฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอพิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี
☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควร.....

(นางสาวอรรวารี ศรีพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

(นายอนันต์ ใจสิงห์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
3 ก.ย. 2568

(นายสมชาย กันหาสีลา)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
3 ก.ย. ๖๘

(๒-๐๙๖๓๓๓๓๓)
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 3 ก.ย. 2568

นางอรรวารี ศรีพัฒน์
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



แผนยุทธศาสตร์ฯ

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2569-2573) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ ในการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น ดังนี้

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



PROJECT โครงการ 4

- 1) โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2) โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 3) โครงการจัดทำและเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4) โครงการตรวจสอบประจำปี



- 1) ยุทธศาสตร์การตรวจสอบ การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งทางราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) สร้างเครือข่ายงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เข้มแข็ง
- 3) พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good governance)

งบประมาณ 2569

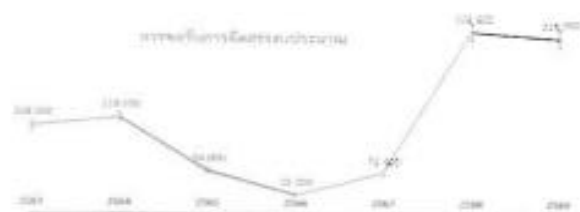


$$33,500 + 183,400 = 216,900 \text{ -}$$

การขอรับงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม และโมxorรับงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม รวมขอรับงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 216,900 บาท ความโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม

การอบรมหลักสูตรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



Internal Audit CMRU

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีมติออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ว่าด้วยสำนักงานตรวจสอบภายใน พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2557 โดยมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการบริการให้คำปรึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และกระตุ้นให้ส่วนราชการมีระบบการกำกับดูแลที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและทิศทางนโยบายมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ จึงได้จัดทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมริมใต้ อาคารอำนวยการและบริหารกลาง เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จะนำมาซึ่งการหลอมรวมบูรณาการพัฒนาการดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของสำนักงานตรวจสอบภายใน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 – 2573) พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และได้รับความเห็นชอบที่ประชุมสำนักงานตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 แล้วนั้น

โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน มีความคาดหวังในการดำเนินงาน จะส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



(นางสาวอรรวรัศมี สุนิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Plan) ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568 สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานตรวจสอบภายใน ในระหว่างปี พ.ศ.2569-2573 สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี ในประเด็นที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประเด็นที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของพันธกิจหน่วยงาน ประกอบด้วย การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานตรวจสอบภายใน นำมาวิเคราะห์องค์ประกอบที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และนำมาจัดวางยุทธศาสตร์ (Strategy) โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดเป้าหมาย เพื่อนำมาสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการจัดวางแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม เป้าหมายตัวบ่งชี้ ระยะเวลา งบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ สอดคล้องกับแต่ละยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดผลตอบสนองและผลสัมฤทธิ์

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฉบับนี้ ได้มีการทบทวนเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2568 และได้รับความเห็นชอบที่ประชุมสำนักงานตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความร่วมมือจากผู้บริหาร บุคลากรภายในสำนักงานตรวจสอบภายใน ร่วมด้วยช่วยกัน พิจารณากำหนดองค์ประกอบต่างๆ เป็นแผนยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์กร ในระยะ 5 ปี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะนำพาการพัฒนาให้ถูกทิศทางในทุกๆ ด้าน สนองพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
สิงหาคม 2568

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	ง
ส่วนที่ 1	1
ข้อมูลทั่วไป.....	1
โครงสร้างหน่วยงาน	1
ปรัชญา (Philosophy)	2
วิสัยทัศน์ (Vision)	2
พันธกิจ (Mission)	2
นโยบาย (Policy)	3
หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
คณะกรรมการตรวจสอบและบุคลากร สำนักงานตรวจสอบภายใน	6
ส่วนที่ 2	9
กรอบแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี	9
วัตถุประสงค์	9
การวิเคราะห์ตนเอง	9
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	11
การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ	12
แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงปฏิบัติการ	15
ส่วนที่ 3	20
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	20
วัตถุประสงค์	20
โครงการ/กิจกรรม	20
แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	21
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	24
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....	25
แผนการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) และอื่น ๆ.....	26

ภาคผนวก.....	32
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map)	33
โครงการตามแผนงาน	34
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย สำนักงานตรวจสอบภายใน	51

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 แสดงประเภทบุคลากร สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	8
ตารางที่ 2 แสดงจำแนกวุฒิการศึกษา สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	8
ตารางที่ 3 แสดงการวิเคราะห์ห้วงองค์กร (SWOT analysis)	10
ตารางที่ 4 แสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม	14
ตารางที่ 5 แสดงประเด็นยุทธศาสตร์ และโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์	15
ตารางที่ 6 แสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	16
ตารางที่ 7 แสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	17
ตารางที่ 8 แสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	17
ตารางที่ 9 แสดงแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	21
ตารางที่ 10 แสดงแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	23
ตารางที่ 11 แสดงงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	24
ตารางที่ 12 แสดงแผนการใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมแต่ละไตรมาส	25
ตารางที่ 13 แสดงแผนการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) และอื่นๆ 27	

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 โครงสร้างสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1
ภาพที่ 2 คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน	7
ภาพที่ 3 บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน	7
ภาพที่ 4 ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานตรวจสอบภายใน	13

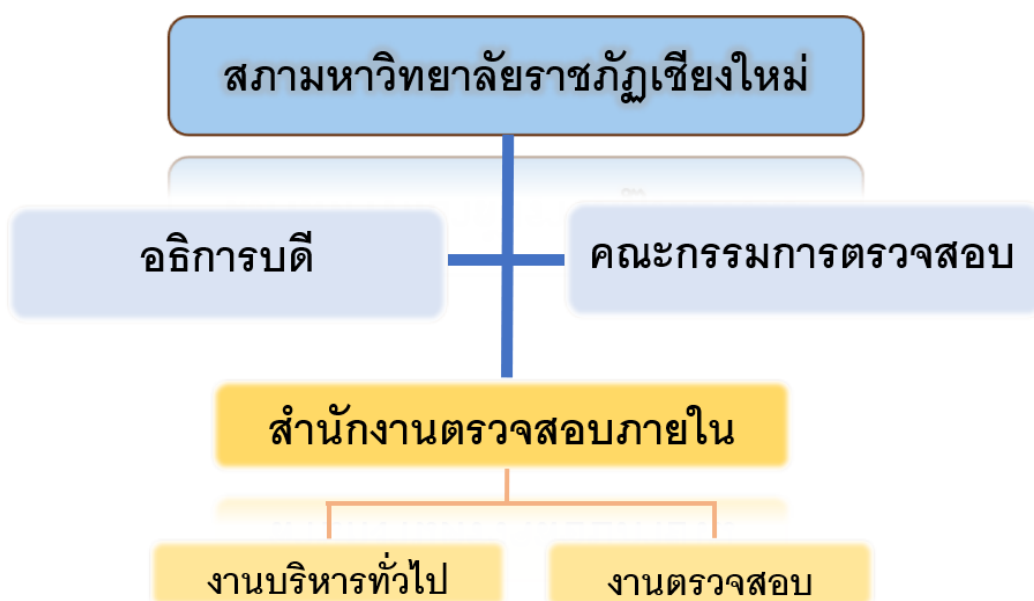
ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

โครงสร้างหน่วยงาน

สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีโครงสร้างหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานตรวจสอบภายใน พ.ศ.2557 ข้อ 5 และข้อ 7 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 33/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สั่ง ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2565 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 50/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ในคณะกรรมการตรวจสอบ แทนตำแหน่งที่ว่าง สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2566 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 43/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 75/2568 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สั่ง ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2568

มีหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ.2565 ตามข้อ 9 มีผลให้สำนักงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามแนบท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) 2562 (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 โครงสร้างสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ปรัชญา (Philosophy)

การตรวจสอบต้องมีคุณภาพและเป็นที่เชื่อถือ (Quality Audit for all, All for quality)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่สร้างคุณค่า เพิ่มความเชื่อมั่น และส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร (Good governance) ด้วยการตรวจสอบภายในที่มีคุณภาพ เป็นอิสระและมีมืออาชีพ

เป้าหมาย (Goal)

สำนักงานตรวจสอบภายใน มีเป้าหมาย (Goal) ในการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และการบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้ดีขึ้น

พันธกิจ (Mission)

- 1) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลหน่วยรับตรวจให้ตรงกับวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ
- 2) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการ
- 3) ตรวจสอบระบบดูแลทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ
- 4) วิเคราะห์และประเมินการมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ความประหยัดและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยรับตรวจ
- 5) ประสานการตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เข้มแข็งมีระบบงานการตรวจสอบร่วมกัน เพื่อช่วยเหลือแนะนำ และให้คำปรึกษา
- 6) ประเมินและให้คำแนะนำการวางระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยง

นโยบาย (Policy)

นโยบายอธิการบดี

การตรวจสอบภายในเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส รวมทั้งเป็นการป้องกันการกระทำผิด กฎ ระเบียบต่างๆ ทั้งนี้ในการตรวจสอบนั้น ผู้ตรวจสอบฯ ต้องมีความเชื่อพื้นฐานว่า ผู้ปฏิบัติงานทุกคนไม่ได้มีเจตนาที่จะทำผิดกฎระเบียบ ฯลฯ ดังนั้น ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากความพลั้งเผลอ ความไม่เข้าใจในแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ดังนั้นการตรวจสอบจึงต้องดำเนินการด้วยความเป็นกัลยาณมิตรและให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

นโยบายอธิการบดีให้ไว้ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

นโยบายสำนักงานตรวจสอบภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปฏิบัติงานให้บริการด้านความเชื่อมั่น และบริการให้คำปรึกษา โดยยึดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการดำเนินงาน จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ด้านการตรวจสอบ

1. การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ (กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล) รวมถึงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2567
2. ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ มีการศึกษา หาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
3. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องผิดกฎหมาย และการดำเนินการในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
4. ดำเนินการตรวจสอบเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาเชิงบวก และเป็นกัลยาณมิตรต่อหน่วยรับตรวจภายใต้หลักธรรมาภิบาล
5. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่ทำการตรวจสอบงานที่ตนเองเป็นผู้ปฏิบัติหรือดำเนินการภายใน 1 ปี หรือกงานที่ บิดา มารดา สามี ภรรยา ญาติพี่น้อง หรือเพื่อนสนิทเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อมิให้เสียความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรมในการตรวจสอบ

6. ผู้ตรวจสอบภายในจะนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยงานตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ และพัฒนางานตรวจสอบให้สอดคล้องกับรูปแบบและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
7. ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความถูกต้อง เที่ยงธรรม ชัดเจน รัดกุม สร้างสรรค์ ครบถ้วน และทันเวลา ให้เสนอต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 2 เดือนนับจาก วันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบ
8. ทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้รัก สามัคคี ผลสำเร็จของงานเป็นผลงานของทุกคน
9. ให้จัดทำและหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีความทันสมัยถือปฏิบัติได้จริง โดย สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปี
10. ให้มีการประชุมในหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อติดตามงาน รับทราบปัญหาการตรวจสอบ และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ด้านการดำเนินงาน

1. การตรวจสอบตามปกติผู้ตรวจสอบภายใน จะดำเนินการตรวจสอบในด้านการบริการให้ความ เชื่อมั่น (Assurance Services) และบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ตามแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนด

1.1 งานบริการให้ความเชื่อมั่น จำนวน 6 ประเภท

- 1) การตรวจสอบงบการเงิน-บัญชี พัสดุและงบประมาณ (Financial Statement Audit : F)
- 2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบกฎหมาย (Compliance Audit : C)
- 3) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing : O)
- 4) การตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (Performance Audit : P)
- 5) การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Audit : IT)
- 6) การตรวจสอบการบริหารจัดการ (Management Audit : M)

1.2 งานบริการให้คำปรึกษา

ดำเนินการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจตามประเด็นที่หน่วยรับตรวจร้องขอ

2. การตรวจสอบพิเศษ สำนักงานตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบ และประเมินผลกรณีได้รับ มอบหมายจากผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายนอก เช่น สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ด้วยความเต็มใจและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน การตรวจสอบภายในที่กำหนด

ด้านการติดตามผลการตรวจสอบ

ให้มีการติดตามผลการตรวจสอบ โดยกำหนดในแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบ

ด้านการบริหารบุคลากร

1. ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายใน เข้ารับการฝึกอบรมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาทิ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/คน รวมทั้งหลักสูตรของกรมบัญชีกลางกำหนดในด้านการตรวจสอบภายใน (CGIA) อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตรทุกคน
2. ให้สรุปผลองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง ภายใน 15 วันนับจากเสร็จสิ้นการพัฒนาตนเอง โดยเสนอต่อผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

ด้านการรักษาความลับของข้อมูล

1. ให้จัดเก็บและจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในสถานที่จัดเก็บปลอดภัย รวมถึงจัดระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานให้เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหาได้ง่าย
2. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและรายงานการตรวจสอบ งานให้ความเชื่อมั่น และงานให้คำปรึกษา โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ
3. กรณีหน่วยงานภายนอกขอใช้ข้อมูลผลการตรวจสอบภายใน เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คลังจังหวัด คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายในการตรวจสอบ จะต้องมีหนังสือหรือเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในการขอข้อมูล และต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือหลังจากที่มีการปรึกษางานนิติการก่อนตามความเหมาะสม
4. กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานการให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา ซึ่งจัดเก็บอยู่ในสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการและระเบียบของ ทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยปกติให้มีการเก็บรักษาไว้นาน้อยกว่า 10 ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และการบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยมีประเด็นการบริการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษา ดังนี้

1. การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

- 1) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
- 2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
- 3) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing)
- 4) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing)
- 5) การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)
- 6) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)

2. การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

คณะกรรมการตรวจสอบและบุคลากร สำนักงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 33/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สั่ง ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2565 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 50/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ในคณะกรรมการตรวจสอบ แทนตำแหน่งที่ว่าง สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2566 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 43/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 75/2568 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สั่ง ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2568 มีหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ.2565 ตามข้อ 9 จำนวน 6 คน ดังนี้ (ภาพที่ 2)

คณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



Audit Committee CMRU

ภาพที่ 2 คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน

บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีบุคลากร จำนวน 5 คน และสามารถแยกออกเป็นประเภทบุคลากรและจำแนกตามวุฒิการศึกษา (ภาพที่ 3, ตารางที่ 1-2) ดังนี้



ภาพที่ 3 บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตารางที่ 1 แสดงประเภทบุคลากร สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภทบุคลากร	จำนวน
พนักงานมหาวิทยาลัย	4
ลูกจ้างประจำ	1
รวม	5

ตารางที่ 2 แสดงจำแนกวุฒิการศึกษา สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภทบุคลากร	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา			รวม(คน)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	3	-	4
ลูกจ้างประจำ	1	-	-	1
รวม	2	3	-	5



ส่วนที่ 2

กรอบแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ในการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยสำนักงานตรวจสอบภายใน พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2557 และสร้างเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.2551 ในการดำเนินกิจกรรมบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และการบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดียิ่งขึ้น โดยมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนที่สอดคล้องกับการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย



วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2) เพื่อเป็นแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และพันธกิจ

การวิเคราะห์ตนเอง

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้มีการประชุมสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อการวิเคราะห์องค์กร (SWOT analysis) เพื่อความเข้าใจถึงจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) ภาวะคุกคาม หรืออุปสรรค (Threats) และโอกาส (Opportunities) ในการพัฒนาขององค์กร เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ได้ถูกทิศทาง โดยอาศัยข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายในตลอดระยะที่ผ่านมา พบว่า สำนักงานตรวจสอบภายใน ยังมีจุดแข็งจุดอ่อน และในขณะเดียวกันยังมีโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) (ตารางที่ 3) ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงการวิเคราะห์ห้วงค์กร (SWOT analysis)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1) หน่วยงานมีอิสระในการตรวจสอบโดยขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดี 2) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการตรวจสอบ 3) บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อการงานที่ได้รับมอบหมายและทันเวลา 4) บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงาน 5) มีวัสดุสำนักงานที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง 6) มีการบริหารจัดการที่มีความกระชับ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการได้อย่างเหมาะสม โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน 7) สำนักงานตรวจสอบภายใน มีกฎบัตรที่เป็นแนวทางการปฏิบัติงานโดยเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจรับทราบและปฏิบัติร่วมกัน	1) บุคลากรไม่ชำนาญในการใช้เทคโนโลยีใหม่ 2) การใช้โปรแกรมการปฏิบัติงานขั้นสูงในการตรวจสอบ 3) บุคลากรมีความรู้ไม่เท่าทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบที่มีจำนวนมาก ซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง 
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1) หน่วยรับตรวจ ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี 2) มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม 3) มหาวิทยาลัยมีนโยบายชัดเจนในด้านความโปร่งใส และการตรวจสอบเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน จึงเอื้อต่อการดำเนินงานตรวจสอบ 4) สำนักงานตรวจสอบภายใน มีเครือข่ายหน่วยตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก	1) การตรวจสอบต้องใช้ข้อมูลบางส่วนจากหน่วยงานภายนอก 2) การเกิดสถานการณ์ไม่คาดคิด เช่น เกิดโรคอุบัติใหม่ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานปกติได้ ฯลฯ 3) ครุภัณฑ์บางอย่างมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ประสิทธิภาพการใช้งานลดลง 4) ครุภัณฑ์ภาคสนาม ไม่มีใช้ในการปฏิบัติงาน 5) หน่วยรับตรวจมีทัศนคติเชิงลบต่อการตรวจสอบ

5) มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	6) มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบมีจำนวนมากและมีการปรับปรุงอยู่บ่อยครั้ง 7) ไม่มีห้องประสานงานนอกพื้นที่ (เวียงบัว) บริการให้หน่วยรับตรวจ
--	--

หมายเหตุ : เลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์องค์กร (SWOT analysis) ตาม กค 1409.7/ ว 36 ลว. 3 ก.พ.2564

ประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน 3 ประเด็น ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งทางราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างเครือข่ายงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี และมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good governance)



การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว นอกจากเป็นไปตามยุทธศาสตร์ใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย” แล้ว ยังสามารถเชื่อมโยง (Link) สอดคล้องไปยังแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ (ภาพที่ 4) ได้แก่

1) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “พัฒนาระบบบริหารจัดการ”

2) ยุทธศาสตร์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปี พ.ศ.2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ”

3) ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 “การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา”

4) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ”

โดยมีโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานทั้ง 4 โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดความโปร่งใส อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดระบบบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good governance) ตามหลักธรรมาภิบาล (ภาพที่ 5) ดังนี้



1) ยกระดับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ คำสั่งทางราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	2) สร้างเครือข่ายงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เข้มแข็ง	3) พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี และมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี (Good governance)
 1) โครงการตรวจสอบประจำปี 2) โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน 3) โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 4) โครงการการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน		

ภาพที่ 4 ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตารางที่ 4 แสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม

ที่	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
(1) 	ยกระดับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งทางราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งทางราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งทางราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) โครงการตรวจสอบประจำปี 2) โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน
(2) 	สร้างเครือข่ายงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เข้มแข็ง	เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ในด้านการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง และสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อเสนอแนะด้านการตรวจสอบภายใน	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน
(3) 	พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good governance)	เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยตรวจสอบภายในที่ดี และมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good governance)	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good governance)	1) โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน 2) โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน 3) โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 4) โครงการตรวจสอบประจำปี

แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงปฏิบัติการ

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategy plan) พ.ศ.2569-2573 เพื่อเป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กร โดยจัดวางโครงการ/กิจกรรม ตัวบ่งชี้เป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน และมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ตอบสนองวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ในระยะเวลา 5 ปี (ตารางที่ 5) ดังนี้

ตารางที่ 5 แสดงประเด็นยุทธศาสตร์ และโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	(1) ยกระดับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วย รับตรวจให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งทางราชการ	(2) สร้างเครือข่ายงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เข้มแข็ง	(3) พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานที่ดีและมี ประสิทธิภาพ
โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์	1) โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน 2) โครงการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน 	1) โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน 2) โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน 3) โครงการจัดทำแผนและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานตรวจสอบภายใน 4) โครงการตรวจสอบประจำปี 

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามมาตรฐานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งทางราชการ

เป้าประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งทางราชการ

ตารางที่ 6 แสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย / ปีงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปีละ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			69	70	71	72	73			
1. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ตรวจสอบภายใน	1) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คน	5	5	5	5	5	ต.ค.68 - 30 ก.ย.73	25,000 บาท/ปี (คนละ 2,500 บาท)	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
	2) มีเวลาการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของหลักสูตร	ร้อยละ	80	80	80	80	80			
	3) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่ม และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	80	80	80	80			
2. โครงการตรวจสอบประจำปี	1) จำนวนครั้งในการกิจกรรมตรวจสอบหน่วยรับตรวจ	ครั้ง	1	1	1	1	1	ต.ค.68 - 30 ก.ย.73	(ขึ้นอยู่กับ การ ขอรืบ โครงการ แต่ละ ปีงบประมาณ)	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
	2) หน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานการ ตรวจสอบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	80	80	80	80			
	3) ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานการตรวจสอบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	80	80	80	80			
	4) กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ร้อยละ	100	100	100	100	100			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างเครือข่ายงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เข้มแข็ง

เป้าประสงค์ : เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ในด้านการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง และสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ตารางที่ 7 แสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย / ปีงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปีละ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			68	70	71	72	72			
โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ตรวจสอบภายใน	1) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คน	5	5	5	5	5	ต.ค.68 - 30 ก.ย.73	25,000 บาท/ปี (คนละ 5,000 บาท)	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
	2) มีเวลาการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของหลักสูตร	ร้อยละ	80	80	80	80	80			
	3) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่ม และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	80	80	80	80			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานที่ดี และมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยตรวจสอบภายในที่ดี และมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ตารางที่ 8 แสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย / ปีงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปีละ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			69	70	71	72	73			
1. โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน	1) จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ครั้ง	2	2	2	2	2	ต.ค.68 - 30 ก.ย.73	(ขึ้นอยู่กับกรอบ โครงการแต่ละ ปีงบประมาณ)	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
	2) จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแลซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	ครั้ง	1	1	1	1	1			

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย / ปีงบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปีละ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			69	70	71	72	73			
	3) จำนวนครั้งในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ	100	100	100	100	100			
	4) ร้อยละของวัสดุสำนักงานที่มี มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ร้อยละ	100	100	100	100	100			
	5) ร้อยละของคณะกรรมการที่เข้า ร่วมการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ร้อยละ	100	100	100	100	100			
	6) กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด	ร้อยละ	100	100	100	100	100			
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ตรวจสอบภายใน	1) จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	คน	5	5	5	5	5	ต.ค.68 - 30 ก.ย.73	25,000 บาท/ปี (คนละ 5,000 บาท)	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
	2) มีเวลาการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อย กว่า ร้อยละ 80 ของหลักสูตร	ร้อยละ	80	80	80	80	80			
	3) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่ม และสามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	80	80	80	80			
3. โครงการจัดทำแผนและทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานตรวจสอบภายใน	1) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	ครั้ง	1	1	1	1	1	ต.ค.68 - 30 ก.ย.73	(ขึ้นอยู่กับกรอบ โครงการแต่ละ ปีงบประมาณ)	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
	2) จัดทำแผนยุทธศาสตร์	ครั้ง	1	1	1	1	1			
	3) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ครั้ง	1	1	1	1	1			
	4) บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน การทบทวนแผน ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ 80	ร้อยละ	80	80	80	80	80			

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการวิเคราะห์หน่วยงานภายใต้ภารกิจของสำนักงานตรวจสอบภายใน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี ในประเด็นที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ เช่นเดียวกับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักงานตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี ในประเด็นที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประเด็นที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการจัดวางแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม เป้าหมายตัวบ่งชี้ ระยะเวลา งบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ สอดคล้องกับแต่ละยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดผลตอบสนอง และผลสัมฤทธิ์

วัตถุประสงค์

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ ตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยสำนักงานตรวจสอบภายใน พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2557 โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ คือ

- 1) เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2) เพื่อเป็นแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และพันธกิจ

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมหลักที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายในให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ และเป็นโครงการ/กิจกรรมหลัก จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

- 1) โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2) โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 3) โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4) โครงการตรวจสอบประจำปี



แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กร โดยจัดวางโครงการ/กิจกรรม เป้าหมายตัวบ่งชี้ ระยะเวลา งบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบ ภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน และมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ตลอดจนสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียด (ตารางที่ 9-10) ดังนี้

ตารางที่ 9 แสดงแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย / ปีงบประมาณ 2569	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปีละ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1) โครงการบริหารจัดการ สำนักงานตรวจสอบภายใน	1) จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ครั้ง	2	ต.ค.68 - 30 ก.ย.69	193,400.00	สำนักงานตรวจสอบภายใน
	2) จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	ครั้ง	1			
	3) จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ	100			
	4) ร้อยละของวัสดุสำนักงานที่มีมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ร้อยละ	100			
	5) ร้อยละของคณะกรรมการที่เข้าร่วมการ ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ	100			
	6) กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100			
2) โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานตรวจสอบภายใน	1) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คน	5	ต.ค.68 - 30 ก.ย.69	17,500.00	สำนักงานตรวจสอบภายใน
	2) มีเวลาการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของ หลักสูตร	ร้อยละ	80			

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย / ปีงบประมาณ 2569	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ปีละ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	3) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มและสามารถนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80			
3) โครงการจัดทำแผนและทบทวน แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ การประจำปี	1) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ครั้ง	1	ม.ค.69 - 30 มิ.ย.69	ไม่ขอรับ งบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
	2) จัดทำแผนยุทธศาสตร์	ครั้ง	1			
	3) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ครั้ง	1			
	4) บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทบทวนแผน ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80			
	5) บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการทำแผนเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80			
	6) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80			
4) โครงการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ	1) จำนวนครั้งในการกิจกรรมตรวจสอบหน่วยรับตรวจ	ครั้ง	1	ม.ค.69- 30 มี.ค.69	6,000.00	สำนักงานตรวจสอบภายใน
	2) หน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน การ ตรวจสอบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80			
	3) ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานการตรวจสอบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80			
	4) กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	ร้อยละ	100			

หมายเหตุ : อ้างอิง แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตารางที่ 10 แสดงแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1)	โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน												
2)	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน												
3)	โครงการจัดทำแผนและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานตรวจสอบภายใน												
4)	โครงการตรวจสอบประจำปี (กลุ่มวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน)												

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสมได้

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้วางแผนการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และขอรับการสนับสนุนในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม และไม่ขอรับงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม รวมยอดงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 216,900.00 บาท ตามโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม (ตารางที่ 11) ดังนี้

ตารางที่ 11 แสดงงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน	รายได้	193,400.00	
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน	รายได้	17,500.00	(คนละ 3,500 บาท)
3.	โครงการตรวจสอบประจำปี	รายได้	6,000.00	(เดินทางตรวจกลุ่มวิทยาเขต แม่ฮ่องสอน)
4.	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	ไม่ขอรับงบประมาณ
จำนวนทั้งสิ้น (บาท)			216,900.00	

หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจากการขอรับการจัดสรรงบประมาณตาม แบบคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

มีโครงการ/กิจกรรมเฉพาะกิจที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณกลาง เช่น โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) และอื่น ๆ เป็นต้น (ถ้ามี)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 216,900.00 บาท และไม่ขอรับการสนับสนุนอีก 1 โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งได้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละไตรมาสประกอบ (ตารางที่ 12) ดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงแผนการใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมแต่ละไตรมาส

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท	แผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569				
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
			แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1)	โครงการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน	รายได้	27,400.00	16,200.00	22,400.00	127,400.00	193,400.00
	-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์และถ่ายเอกสาร		5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
	-ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์		0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
	-ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		22,400.00	11,200.00	22,400.00	127,400.00	183,400.00
2)	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน	รายได้	0.00	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00
	-ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสายสนับสนุน (สำหรับการพัฒนาตนเอง)		0.00	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00
3)	โครงการตรวจสอบประจำปี	รายได้	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
	ตรวจกลุ่มวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน		0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท	แผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569				
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
			แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
4)	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี (ไม่ขอรับงบประมาณ)	-	-	-	-	-	ไม่ขอรับ งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น (บาท)			27,400.00	39,700.00	22,400.00	127,400.00	216,900.00

หมายเหตุ : อ้างอิงแผนการขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แผนการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) และอื่น ๆ

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้วางแผนการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 13(5) กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ 2565 ประเด็นพิจารณาที่ 3 ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน (ตารางที่ 13) ดังนี้



ตารางที่ 13 แสดงแผนการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) และอื่นๆ

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1)	นางสาวอรรวารีศรี สุนิพัฒน์ 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายใน เฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➤ หลักสูตรการตรวจสอบการ ดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	←											→
		การอบรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตร กำหนด)	←											→
2)	น.ส.อัมพา รินสินจ้อย 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายใน เฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➤ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการ บัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)	←											→

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		การอบรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด)												
3)	น.ส.จันทนา พรหมเสน 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➤ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) หรือ												
		การอบรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด)												

ที่	ชื่อผู้อบรม	หลักสูตร CGIA และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4)	นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์ 	หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายใน เฉพาะด้าน (Audit Specialist) ➤ หลักสูตรการตรวจสอบการ ดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) หรือ												
		การอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตร กำหนด)												
5)	นายประชา ทองนา 	การอบรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน (ตามที่เจ้าของหลักสูตร กำหนด)												

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA Course) ประจำปีงบประมาณ 2568 ของกรมบัญชีกลาง ขึ้นอยู่กับกำหนดการและวิธีการของกรมบัญชีกลาง และในส่วนการอบรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด หลักสูตร Certified Government Internal Audit (CGIA) กรมบัญชีกลาง (หลักสูตรปรับปรุงใหม่) ได้แก่

หลักสูตรระดับ 1 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) **ประกอบด้วย 4 ด้าน**

1. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)
2. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)
3. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)
4. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

หลักสูตรระดับ 3 การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)



บรรณานุกรม

กองนโยบายและแผน. (2564). แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ.2565-2570).

เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. เอกสารเผยแพร่. 2564.

มหาวิทยาลัยราชภัฏ.(2561). ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ

ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579).กรุงเทพฯ : เอกสารเผยแพร่. 2561.

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580). (8 ตุลาคม 2561). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 82 หน้า 1

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี

(พ.ศ.2560-2579) สืบค้น 14 กรกฎาคม 2565 จาก <http://www.onec.go.th>

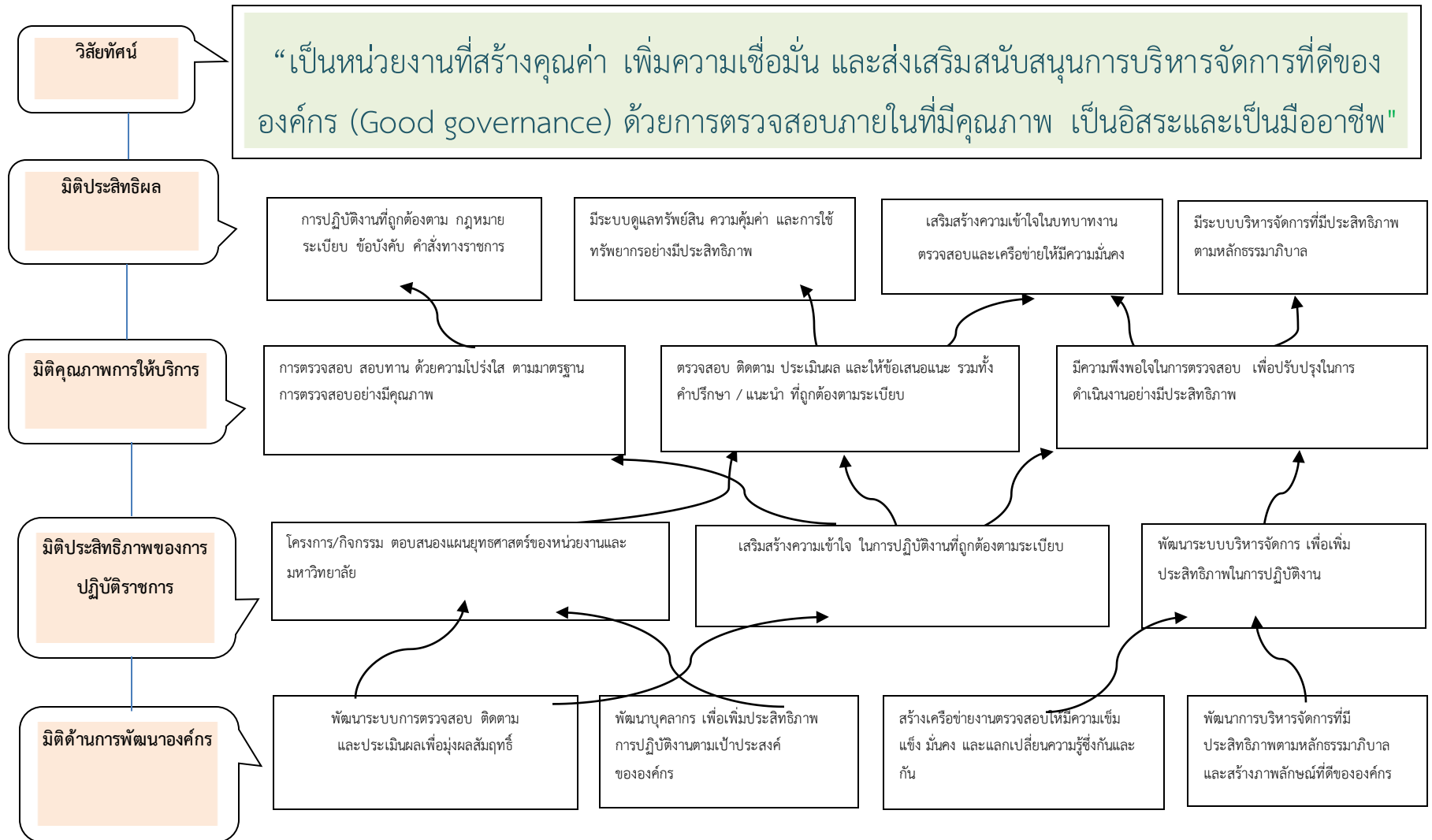
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2563). นโยบายและยุทธศาสตร์การ

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570. สืบค้น 4 สิงหาคม 2565

จาก <https://www.mhesi.go.th/index.php/stg-policy/1204-mhesi-stgplan2563.html>

ภาคผนวก

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map)



โครงการตามแผนงาน

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



PL.201

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. ชื่องาน/โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้เสนอโครงการ : นายประชา ทองนา

2.2 ผู้เห็นชอบโครงการ : นางสาวอรรวราศรี สุนิพัฒน์

3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 04. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

4. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.2561 มาตรา 79 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 นั้น สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงจะต้องมีการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ/วัสดุสำนักงานให้เพียงพอ และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานให้ใช้ได้ตามปกติ และมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
- 5.2 เพื่อดูแล ครุภัณฑ์ ในสำนักงาน พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของสำนักงานตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	5	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	-	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน	-	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	จำนวน	5	คน
	รวมทั้งสิ้น	10	คน

7. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
เชิงปริมาณ					
1. จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ครั้ง	1.00	0.00	0.00	0.00
2. จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	ครั้ง	0.00	1.00	0.00	0.00
3. จำนวนครั้งในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	2.00	1.00	2.00	2.00
เชิงคุณภาพ					
1. ร้อยละของวัสดุสำนักงานที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ร้อยละ	100.00	100.00	0.00	0.00
2. ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00
เชิงเวลา					
กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00

9. แผนการดำเนินงาน

รหัส 12 หลัก	กิจกรรม	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.69-มิ.ย.69)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.69- ก.ย.69)
	1. ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
	2. ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ยกเว้นครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ)	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
	3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	183,400.00	22,400.00	11,200.00	22,400.00	127,400.00
รวม		193,500.00	27,400.00	16,200.00	22,400.00	127,400.00

10. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	หมวด รายจ่าย	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย(กรุณาระบุตัวคูณ)
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	วัสดุ	5,000.00	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ถ่ายเอกสาร ตลอด ปีงบประมาณ 2569 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000.00 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ยกเว้นครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ)	ใช้สอย	5,000.00	ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน (ยกเว้นครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000.00 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ตอบแทน ใช้สอย	105,000.00 78,400.00	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นเงิน 183,400.00 บาท 1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นเงิน 105,000.00 บาท 1.1 ค่าตอบแทนประธาน (1 คน x 25,000 บาท x 1 ครั้ง) เป็นเงิน 25,000 บาท 1.2 ค่าตอบแทนกรรมการ (4 คน x 20,000 บาท x 1 ครั้ง) เป็นเงิน 80,000 บาท 2. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นเงิน 73,500.00 บาท 2.1 ค่าเบี้ยประชุมประธาน (1 คน x 2,000 บาท x 7 ครั้ง) เป็นเงิน 14,000 บาท 2.2 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (4 คน x 1,500 บาท x 7 ครั้ง) เป็นเงิน 42,000 บาท 2.3 ค่าเบี้ยประชุมเลขานุการ (1 คน x 1,000 บาท x 7 ครั้ง) เป็นเงิน 7,000 บาท 1.4 ค่าเบี้ยประชุมผู้ช่วยเลขานุการ (3 คน x 500 บาท x 7 ครั้ง) เป็นเงิน 10,500 บาท 3. ค่าถ่ายเอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (700 x 7 ครั้ง) เป็นเงิน 4,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 183,400.00 บาท
รวม		193,400.00	

หมายเหตุ : แนวนคุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/เอกสารประมาณราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

11. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลผลิต (Output)

- 1) ได้วัสดุสำนักงานเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงาน

- 2) ได้รับการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้
- 3) ได้มีการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการในสำนักงานและการตรวจสอบภายใน
- 2) ครุภัณฑ์/ทรัพย์สิน มีสภาพพร้อมใช้งาน
- 3) การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.3 ผลกระทบ (Impact)

การบริหารสำนักงานตรวจสอบภายใน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

12. วิธีการติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินโครงการ (PL.09)



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประชา ทองนา)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรรวราศรี สุนิพัฒน์)



PL.201

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569
หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. ชื่องาน/โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการพัฒนาศักยภาพสำนักงานตรวจสอบภายใน

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้เสนอโครงการ : นายประชา ทองนา

2.2 ผู้เห็นชอบโครงการ : นางสาวอรรฉวี สุนิพัฒน์

3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 04. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

4. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.2551 ข้อ 13 (5) กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ดังนั้น งานตรวจสอบภายในจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารราชการในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับ ดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่เหมาะสม สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับส่วนราชการ สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนบทบาทการบริหารงานภาครัฐไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/นโยบายที่กำหนด ตามมาตรฐานการตรวจสอบและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการให้มีความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เพิ่มคุณค่า สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้นตามหลักธรรมาภิบาล จึงมีโครงการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว และนำความรู้ ทักษะ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน การตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
- 5.2 เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญของผู้บริหารในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม เกิดความคุ้มค่า

6. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	5	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	-	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน	-	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	จำนวน	-	คน
	รวมทั้งสิ้น	5	คน

7. สถานที่ดำเนินการ ตามผู้จัดการอบรมกำหนด

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
เชิงปริมาณ					
จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คน	0.00	5.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ					
มีเวลาการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของหลักสูตร	ร้อยละ	80.00	80.00	0.00	0.00
เชิงเวลา					
ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80.00	80.00	00.00	0.00

9. แผนการดำเนินงาน

รหัส 12 หลัก	กิจกรรม	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.69-มิ.ย.69)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.69-ก.ย.69)
	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสายสนับสนุน (สำหรับการพัฒนาตนเอง)	17,500.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00
รวม		17,500.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00

10. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	หมวด รายการ	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย(กรณีระบุตัวคุณ)
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสายสนับสนุน (สำหรับการพัฒนาตนเอง)	ใช้สอย	17,500.00	การพัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นเงิน 17,500 บาท ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองในวิชาชีพหรือที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรในคณะ/หน่วยงาน หรือการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน รวมทั้งการไปแข่งขันทักษะทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเตรียมการเพื่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่ รวมทั้งโครงการที่หน่วยงานจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทางวิชาการของบุคลากรในสังกัด โดยต้องเป็นโครงการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 5 คน)
รวม		25,000.00	

หมายเหตุ : แนวนคุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/เอกสารประมาณราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

11. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลผลิต (Output)

ผู้ตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

11.3 ผลกระทบ (Impact)

การดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

12. วิธีการติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินโครงการ (PL.09) รายงานผลการตรวจสอบ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประชา ทองนา)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรรวารีศรี สุนิพัฒน์)



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569
หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน

แหล่งงบประมาณ งบประมาณ...ไม่ขอรับ....

1. ชื่องาน/โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้เสนอโครงการ : นายประชา ทองนา

2.2 ผู้เห็นชอบโครงการ : นางสาวอรุณรัตน์ สุนิพัฒน์

3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 04. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

4. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13 ได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดระยะเวลา 4 ปี และมีการประกาศใช้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555-2558 ซึ่งคณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2554 ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา พร้อมทั้งได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ

ดังนั้น การวางแผนยุทธศาสตร์ หรือการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) หรือการทบทวนแผนการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุง เป็นกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทางในอนาคตของหน่วยงาน โดยกำหนดสภาพการณ์ในอนาคตที่ต้องบรรลุและกำหนดแนวทางในการบรรลุบนพื้นฐานข้อมูลที่รอบด้านอย่างเป็นระบบ เนื่องจากสถานการณ์และช่วงเวลาเปลี่ยนแปลงไป จึงมีโครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ตามภารกิจในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่ผ่านมา ตอบสนองพันธกิจ มากน้อยเพียงใด
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนหรือพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

6. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	-	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	5	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	-	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน	-	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	จำนวน	-	คน
	รวมทั้งสิ้น	5	คน

7. สถานที่ดำเนินการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
เชิงปริมาณ					
1. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ครั้ง	0.00	0.00	1.00	0.00
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์	ครั้ง	0.00	0.00	1.00	0.00
3. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี	ครั้ง	0.00	0.00	1.00	0.00
เชิงคุณภาพ					
1. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทบทวนแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00
2. บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการทำแผนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00
เชิงเวลา					
โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00

9. แผนการดำเนินงาน

รหัส 12 หลัก	กิจกรรม	จำนวน เงิน	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.69-มิ.ย.69)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.69-ก.ย.69)
	การดำเนินโครงการประชุมทบทวน แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนความเสี่ยงฯ ของสำนักงาน ตรวจสอบภายใน (ไม่ขอรับ งบประมาณในการดำเนินโครงการนี้)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

10. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย(กรณารับตัวคุณ)
ประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักงาน ตรวจสอบภายใน	-	0.00	โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การประจำปี จัดดำเนินการ 2 วัน มีรายละเอียด ดังนี้ - แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยงฯ - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
รวม		0.00	(ไม่ขอรับงบประมาณในการดำเนินโครงการนี้)

หมายเหตุ : ไม่ขอรับงบประมาณในการดำเนินงาน

11. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

1.1 ผลผลิต (Output)

ได้แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

1.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

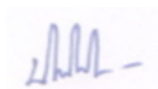
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ

1.3 ผลกระทบ (Impact)

การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุตาม
วัตถุประสงค์พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อสนองนโยบาย ทุกระดับตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

12. วิธีการติดตามและประเมินผล

จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประชา ทองนา)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรรวรัศมี สุนิพัฒน์)



PL.201

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569
หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. ชื่องาน/โครงการระดับหน่วยงาน (กิจกรรมหลัก)

โครงการตรวจสอบประจำปี

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้เสนอโครงการ : นายประชา ทองนา

2.2 ผู้เห็นชอบโครงการ : นางสาวอรรวราศรี สุนิพัฒน์

3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 04. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

4. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือที่สำคัญของฝ่ายบริหาร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายในส่วนราชการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นปัจจัยสำคัญ ปัจจัยหนึ่งในการสนับสนุนให้เกิดการบริหารกิจการที่ดีของส่วนราชการ ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่างานตรวจสอบภายในครอบคลุมถึงกิจกรรมต่างๆ ในส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งในการบริหารงาน ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและการเงิน การควบคุม การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการจัดการและการบริหารงานของผู้บริหารภายในหน่วยงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินทางราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่า ทันเวลา รวมถึงเพื่อให้เกิดกระบวนการและกลไกในการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน (Transparency) และป้องกันการประพฤติมิชอบหรือทุจริต เป็นการลดความบกพร่อง ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

6. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	0	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	12	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	50	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน	0	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	จำนวน	0	คน
	รวมทั้งสิ้น	62	คน

7. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
เชิงปริมาณ					
จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมตรวจสอบหน่วยรับตรวจ	ครั้ง	0.00	1.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ					
1. ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานการตรวจสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	0.00	80.00	0.00	0.00
2. หน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	0.00	80.00	0.00	0.00
เชิงเวลา					
กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ร้อยละ	0.00	100.00	0.00	0.00

9. แผนการดำเนินงาน

รหัส 12 หลัก	กิจกรรม	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.68-ธ.ค.69)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.69-มิ.ค.69)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.69-มิ.ย.69)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.69-ก.ย.69)
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (วิทยาเขต แม่ฮ่องสอน)	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00
รวม		6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00

10. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	หมวด รายจ่าย	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย(กรณาระบุตัวตน)
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	ใช้สอย	6,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ วิทยาลัย แม่ฮ่องสอน จำนวน 5 คน 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (5 คน x 3 วัน x 240 บาท เป็นเงิน 3,600.00 บาท 2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 2,400.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000.00 บาท
รวม		6,000.00	

หมายเหตุ : แบนคุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/เอกสารประมาณราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

11. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลผลิต (Output)

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับการตรวจสอบ

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ได้ผลการตรวจสอบวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน และคณะพยาบาลศาสตร์

11.3 ผลกระทบ (Impact)

การดำเนินงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใส

12. วิธีการติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินโครงการ (PL.09)



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประชา ทองนา)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรรวรัศมี สุนิพัฒน์)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย สำนักงานตรวจสอบภายใน

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการปรับโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการบริหารงาน โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ซึ่งมีใช้ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีใช้ส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ได้รับการจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้เป็นส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีใช้ ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ขึ้นตรง ต่ออธิการบดี มีผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุม ภายใน และความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของ หน่วยรับตรวจ

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากร ทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ การปฏิบัติงานตาม (๑) และ (๒) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตฉ้อฉล เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของ ทางราชการ

(๔) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การ ปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

(๕) ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้ การปฏิบัติงานตรวจสอบของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานตรวจสอบ ภายใน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามทื่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในได้

ข้อ ๗ ให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานตรวจสอบ

ข้อ ๘ การดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

บุญรัตน์ วงศ์ใหญ่

(นายบุญรัตน์ วงศ์ใหญ่)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ทำหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อปรับโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการบริหารงาน โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568 & แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.ชาตรี มณีโกศล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะทำงาน

นางสาวอรรวราศรี สุนิพัฒน์
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์
นายประชา ทองนา
นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย
นางสาวจันทนา พรหมเสน

จัดทำข้อมูล/รวบรวม/รูปเล่ม/ปก

นายสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาคารอำนวยการและบริหารกลาง ชั้น ปี 2

ศูนย์แม่ริม ต.ช้างเหล็ก อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 5341 2151-5 ต่อ 2241 และ 2242

อีเมล : iacmru@g.cmru.ac.th

<http://www.internalaudit.cmru.ac.th>



แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568
& แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569