



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

.....

สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ให้กับส่วนราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Operating Audit) และผลการดำเนินงาน (Performance Audit) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Audit) การดำเนินด้านการเงินและการบัญชี (Financial Audit) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit) การสอบทานควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง (Risk Management and Internal Control Audit) รวมถึงการบริการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting Services)

ดังนั้น จึงอาศัยนัยข้อ ๑๓(๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทิศทาง และภารกิจงาน ตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนของหน่วยรับตรวจสอบ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. คำนิยาม

(๑) การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมบริการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรมเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และหน่วยงาน ในกำกับเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยรวมของส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับ

(๒) กฎบัตร หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงาน รวมถึงจริยธรรมของผู้ตรวจสอบ ภายใน สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน

(๓) หน่วยรับตรวจ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง และประกาศของ กระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงหน่วยงานในกำกับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่า คณะ ศูนย์ สำนัก หรือกอง ตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(๔) มาตรฐาน และจริยธรรม หมายถึง มาตรฐานการตรวจสอบ และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for The Professional of Internal Auditing)

(๕) การควบคุมภายใน หมายถึง การกระทำใดๆ ที่ผู้บริหารของส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) หรือกลุ่มคณะบุคคลหรือคณะกรรมการที่กำหนดให้มีขึ้นในการบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(๖) ความเสี่ยง หมายถึง สถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับ ซึ่งความเสี่ยงนั้นสามารถวัดได้ในรูปของผลผลิตเชิงประจักษ์

(๗) ความเที่ยงธรรม หมายถึง ทัศนคติที่ปราศจากความลำเอียงของผู้ตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้อาณัติ หรืออิทธิพลของผู้ใด

(๘) ความคุ้มค่า หมายถึง มีการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ซึ่งส่งผลให้ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์

(๙) ประสิทธิภาพ หมายถึง มีการจัดระบบงาน และวิธีปฏิบัติงานซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับ

(๑๐) ประสิทธิภาพ หมายถึง การจัดระบบงานและปฏิบัติงาน โดยใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุน อันมีผลทำให้ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับได้รับผลประโยชน์อย่างคุ้มค่า และคุ้มทุน

(๑๑) การให้คำปรึกษา หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาและการแนะนำที่เกี่ยวข้องโดยตรง ตามลักษณะงานและขอบเขตของงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าแก่ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับ และปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น

(๑๒) บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทั้งสายวิชาการและสนับสนุน

(๑๓) ผู้บริหาร หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานในกำกับ ที่มีฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยรับตรวจ

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงได้ตรากฎบัตรขึ้น และได้กำหนดวัตถุประสงค์ สายงานการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(๒) เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับ เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปฏิบัติงานการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน และการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินและบัญชี ตลอดจนจนถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. สายการบังคับบัญชา

(๑) สำนักงานตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานตรวจสอบภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(๓) การรายงานผลการตรวจสอบ ให้เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และหัวหน้าหน่วยรับตรวจ โดยทำเป็นหนังสือ (เอกสารลับ)

(๔) การทำ หรือแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พิจารณาลงนามอนุมัติ

๔. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ อำนาจหน้าที่

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การรายงาน และเสนอแนะความเห็นในการตรวจสอบ ให้กับส่วนราชการ และหน่วยงานในกำกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(๒) ผู้ตรวจสอบภายใน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ เอกสารหลักฐานต่างๆ รวมถึงทรัพย์สินในการบริหารจัดการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายของส่วนราชการ หน่วยงานในกำกับ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

(๓) ขอบเขตการตรวจสอบภายใน จะครอบคลุมทั้งการตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operating Audit) และผลการดำเนินงาน (Performance Audit) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Audit) การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี (Financial Audit) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit) การตรวจสอบ สอบทานควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง (Risk Management and Internal Control Audit) รวมถึงการบริการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting Services) และการตรวจสอบพิเศษตามนโยบายของรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด

(๔) ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ แต่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อมีการร้องขอ

๔.๒ ความรับผิดชอบ

(๑) สำนักงานตรวจสอบภายใน โดยผู้อำนวยการต้องเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแผนการตรวจสอบดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ทราบ

(๒) สำนักงานตรวจสอบภายใน ต้องประสานกับหน่วยรับตรวจเพื่อประชุมเปิดหน่วย และชี้แจงวัตถุประสงค์ขอบเขตหรือกิจกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะในอันที่จะทำให้การตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนตรวจประจำปี

(๓) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการปี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) การรายงานผลการตรวจสอบภายใน

๑) ต้องเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี และผู้บริหารหน่วยรับตรวจ เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งผลดังกล่าว ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) ในกรณีเรื่องใดที่ตรวจพบว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลเสียหายต่อทางราชการ ต้องรีบรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี และผู้บริหารหน่วยรับตรวจ รวมถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยทันที

(๕) ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ติดตามผลตามข้อทักท้วง ข้อเสนอแนะ และการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่อง

ให้ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อป้องปรามมิให้ส่วนราชการเกิดความเสียหาย หรือการรั่วไหลเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ

(๖) สำนักงานตรวจสอบภายใน ต้องประสานให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) ประจำกระทรวงศึกษาธิการ และต้องสร้างเครือข่ายปฏิบัติงานตรวจสอบร่วมกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กรมบัญชีกลาง คลังจังหวัด และกลุ่มผู้ตรวจสอบภายใน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมาย จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๔.๓ การให้คำปรึกษา

สำนักงานตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบต่อหน่วยรับตรวจในการให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับส่วนราชการในกำกับในกระบวนการดูแล การบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งทางราชการ ตามที่หน่วยรับตรวจร้องขอ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบ ภายใน

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตงานของการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบ การวิเคราะห์ การประเมินความเพียงพอ และควมมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหาร ความเสี่ยงของส่วนราชการ ซึ่งอาจรวมถึง

(๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของหน่วยรับตรวจ หรือการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล

(๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการทุกระดับ

(๓) สอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง รวมถึงบุคคลทางบัญชี

(๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของ หน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สิน

(๕) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง รวมถึงกองทุนต่างๆ ของส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

(๖) วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า คุ่มทุน ในการใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการของหน่วยรับตรวจ และต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

๖. จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องประพฤติปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน มีหลักปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity) โดยผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป มีหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ (Honesty) ขยันหมั่นเพียร (Diligence) และต้องมีความรับผิดชอบ (Responsibility)

๒) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามจริยธรรมวิชาชีพที่กำหนด

๓) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำผิดใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของส่วนราชการกำหนด

๔) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณของส่วนราชการกำหนด

๖.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องแสดงความเที่ยงธรรม เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ มีหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดอคติ ลำเอียงจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๒) ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิดความไม่เที่ยงธรรม ในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพพึงปฏิบัติ

๓) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องเปิดเผย หรือรายงานสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงาน อาจทำให้การรายงานนั้น บิดเบือนไป หรือเป็นการปิดบัง การกระทำผิดกฎหมาย

๖.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องเคารพต่อคุณค่า และสิทธิเจ้าของข้อมูลที่ได้รับ และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ มีหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีความรอบคอบในการใช้ และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องไม่นำข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ ที่ขัดต่อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์สำหรับการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบ ภายในของส่วนราชการปี พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งพัฒนา คุณภาพงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการบริการให้คำปรึกษาและแนะนำอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัย ต้องจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอเหมาะสมต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑) หน่วยรับตรวจต้องอำนวยความสะดวก และต้องให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบ ภายใน เมื่อมีการร้องขอ ในเรื่องที่จะต้องตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปี

๒) ต้องจัดระบบการเก็บเอกสารให้มีความเหมาะสม ถูกต้องและครบถ้วน

๓) ต้องจัดเตรียมรายละเอียดของแผน/แผนงาน และโครงการ ตลอดจนเอกสาร ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔) จัดทำระบบบัญชี และเก็บเอกสารรายการทางบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงิน ให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะให้ผู้ตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบ

๕) ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยรับตรวจทุกระดับต้องชี้แจง และให้ข้อมูล แก่ผู้ตรวจสอบภายใน เมื่อมีการร้องขอ

๖) หน่วยรับตรวจต้องปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่ตรวจพบและหัวหน้าส่วนราชการสั่งให้ปฏิบัติ พร้อมทั้งต้องรายงาน ให้มหาวิทยาลัย และสำนักงานตรวจสอบภายใน ทราบภายใน ๓๐ วัน เมื่อได้รับหนังสือ เป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสารลับ)

ในกรณี ที่ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มีการกระทำโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยไม่ให้ความร่วมมือต่อการปฏิบัติหน้าที่

ตามข้อ ๑-๖ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รายงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรฉบับนี้ ให้ใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่า จะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

อนุมัติโดย



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่